



Faaliyet Raporu

2017

2017 Yılı Faaliyetlerimiz

Diyarbakir Ticaret  
Borsası

## İçindekiler

1	TEMEL YETERLİLİKLER.....	5
1.1	YÖNETİM VE ODA/BORSA MEVZUATI .....	5
1.1.1	Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri .....	5
1.1.2	Organ Toplantıları.....	6
1.1.3	Vizyon Ve Misyon .....	6
1.1.4	POLİTİKALAR .....	6
1.1.5	Organizasyon Yapısı.....	7
1.2	MALİ YÖNETİM .....	9
1.2.1	Görev Tanımları .....	9
1.2.2	Hesapları İnceleme Komisyonu .....	9
1.2.3	Mizan Ve Bütçe İzleme .....	9
1.3	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ:.....	20
1.3.1	Görev Tanımları:.....	20
1.3.2	İşe Alma Ve Oryantasyon Süreci:.....	20
1.3.3	Personel Memnuniyeti:.....	20
1.3.4	Personel Performansı:.....	24
1.4	İş Planlanması ve Yönetimi .....	24
1.5	HABERLEŞME VE YAYINLAR .....	26
1.5.1	2016 Yılında Yapılan Yayınlar .....	26
1.5.2	Web Sayfası .....	26
1.5.3	Borsamız Bültenleri .....	27
1.5.4	Basında Borsamız Ve Küpürler.....	27
1.5.5	SUR ESNAFININ SORUNU DTB'DE TARTIŞILDI.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.5.6	DARBEYE KARŞI ORTAK BİLDİRİ .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.5.7	ÜÇ DİLDE TANITIM FİLMİ26 Eylül 2016.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.5.8	DTB'DEN KÜLTÜR ATAĞI.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
1.6	BİLGİ İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANIMI .....	27
1.6.1	Borsamız Fiziki Durumu .....	27
1.6.2	Donanım Ve Yazılım:.....	27
1.7	ÜYE İLİŞKİLERİ .....	28
1.7.1	Üye Memnuniyeti.....	28
1.8	KALİTE YÖNETİMİ.....	33
1.8.1	Prosedürler Ve Süreçler.....	33
1.8.2	İç Denetim Ve Dış Denetim Raporları .....	34
2	TEMEL HİZMETLER .....	35
2.1	İLETİŞİM AĞI .....	35
2.1.1	Faaliyet Takvimi. ....	35

2.1.2	Web Sayfası .....	35
2.2	POLİTİKA VE TEMSİL .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.1	Lobi Faaliyetleri .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.2	Katılım Sağlanan Açılış, Ödül Ve Plaket Törenleri....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.3	Katılım Sağlanan Fuarlar .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.4	Borsamıza Yapılan Ziyaretler .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.5	Katılım Sağlanan Genel Kurul,Şura Ve Forumlar....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.6	Borsamızca Katılımı Sağlanan Ve Yapılan Ziyaretler	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.2.7	Borsamızca Katılımı Sağlanan Çeşitli Program, Etkinlikler.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.3	BİLGİ DANIŞMANLIK VE DESTEK .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.3.1	EĞİTİME VERİLEN DESTEK.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.3.2	BORSAMIZCA YAPILAN GIDA DESTEĞİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.3.3	KÜLTÜR SANAT FAALİYETLERİNE VERİLEN DESTEK .	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.3.4	PROJELER .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
2.3.5	İŞTİRAKLER.....	37
2.3.6	BORSAMIZ KONFERANS SALONUNDA GERÇEKLEŞEN TOPLANTI, SEMİNER, PANEL VE SEMPOZYUMLAR .....	38
2.3.7	İSTİŞARE TOPLANTILARI.....	38
2.4	İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM .....	38
2.4.1	TEKSTİL KENT TAMAM22 Haziran 2016.....	38
2.4.2	DİYARBAKIR TURİZMİNE KADIN ELİ 03 Ekim 2016.....	38
2.4.3	KAGİK'TEN EKONOMİK SORUN ÇALIŞTAYI15 Temmuz 2016.....	39
2.4.4	Katılım Sağlanan Eğitimler .....	39
2.5	LABORATUVAR VE BORSA İŞLEMLERİ.....	39
2.5.1	Laboratuvar İşlemleri.....	39
2.5.2	Borsa Tescil İşlemleri .....	40
2.5.3	Borsa Tescil İşlemleri .....	40
3	DİYARBAKIR HAKKINDA GENEL BİLGİLER .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.1	DİYARBAKIR İLİ COĞRAFİK YAPISI .....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.2	DİYARBAKIR İLİ İKLİM YAPISI.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>
3.3	SOSYO-EKONOMİK GÖSTERGELER AÇISINDAN İLLERİN GELİŞMİŞLİK DÜZEYİNİN KARŞILAŞTIRMALI ANALİZİNDE DİYARBAKIR'IN YERİ.....	<b>Hata! Yer işareti tanımlanmamış.</b>



Diyarbakır Ticaret Borsası  
Yönetim Kurulu Başkanı

Diyarbakır Ticaret Borsası, 86 yılına girdiği bu günlerde kendi alanında lider olmayı isteyen bir kurum olarak alışlagelen hizmet anlayışını geliştirerek, tarım sektörü ve tarım piyasaları konusundaki tecrübesi ile faaliyetlerini etkinleştirmek düşüncesiyle çalışmalarına aralıksız devam etmektedir.

Bir mesleğe mensup olanların müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, mesleki faaliyetlerini kolaylaştırmak, mesleğin genel menfaatlere uygun olarak gelişmesini sağlamak, meslek mensuplarının birbirleri ile ve halk ile olan ilişkilerinde dürüstlüğü ve güveni hakim kılmak üzere meslek disiplini ve ahlakını korumak maksadı ile kanunla kurulan ve organları kendi üyeleri tarafından kanunda gösterilen usullere göre yargı gözetiminde seçilen kamu tüzel kişiliği olan borsamız gerek ülke ekonomisi , gerek bölge ekonomisi ve tarım sektörünün içinde bulunduğu durumu tespit etmek sorunlarını ortaya koymak ve bu sorunlar için çözüm önerileri sunma, hassasiyetini ve sorumluluğunu taşımaktadır

Diyarbakır Ticaret Borsası, kurumsal gelişimini ve faaliyetlerini daima üyelerinin ve sektörün ihtiyaçlarına cevap verme ekseninde belirlemektedir. Ülkemiz ve bölgemizde tarım ve tarıma dayalı sanayinin gelişmesine katkı sağlamak amacıyla, piyasa ekonomisini savunan bakışı ile Meclisimizin ve Yönetim Kurulumuzun çalışmaları ve Borsamızın tüm değerli üyelerinin ve çalışanlarının katkıları ile 2017 yılı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir. 2017 yılı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde emeği geçenlere teşekkür eder, Yönetim Kurulumuzun 2017 yılı faaliyetlerini sunarız.

Ticaret borsaları, 5174 Sayılı Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilân işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır.

Borsanın görevleri şunlardır:

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dahil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere lâboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

Borsalar, meclis kararıyla taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, kamulaştırma yapmaya, ödünç para almaya, okul ve derslik yapmaya, Kanun çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya ve kurulmuş veya kurulacak şirketlere iştirak etmeye ve benzeri hukuki işlemler yapmaya; yönetim kurulu kararıyla da taşınır mal almaya, satmaya, bağış ve yardımda bulunmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye ve özendirmeye ve burs vermeye yetkilidir.

Temsil ve imza yetkisi: Borsaları protokolde meclis başkanı veya onun görevlendireceği bir meclis üyesi temsil eder. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Borsayı, Yönetim Kurulu Başkanı ile en az bir Yönetim Kurulu Üyesinin veya Genel Sekreterin ortak imzaları bağlar.

### 1.1.1 Yönetim Kurulu, Meclis Üyeleri

Borsamız organları; 5174 sayılı kanunun ve buna bağlı ilgili yönetmelikleri doğrultusunda gözetiminde yapılan seçimler ile belirlenmektedir. Borsa üyeleri arasından 14 kişiden oluşan Meclis üyeleri yargı gözetiminde seçilerek belirlenmektedir.

Seçilen 14 Meclis üyesi arasından yargı gözetiminde yapılan seçimle 5 kişiden oluşan Yönetim Kurulu üyeleri ve Başkanı seçilmektedir.

Meclis üyeleri aralarında meclis üyesi dışında kalan ve seçilme yeterliliğini taşıyan borsa üyeleri arasından 6 kişiden oluşan disiplin kurulunu üyelerini seçmektedir.

İcra organı Yönetim Kuruludur. Borsanın hukuki temsilcisi Yönetim Kurulu Başkanıdır. Protokolde ise Borsayı Meclis Başkanı temsil etmektedir.

Diyarbakır Ticaret Borsası en son seçimleri 02.06.2013 tarihinde yapılmış olup seçim neticesinde Organ üyeleri dağılımı ve görev dağılımları şu şekilde gerçekleşmiştir.

### 1.1.2 Organ Toplantıları

---

5174 Sayılı kanun ve bu kanunun uygulanmasına ait Tüzük ve Yönetmelik Hükümlerinin vermiş olduğu yetkiler ışığında, borsamızın iç bünyesinde taalluk eden hususları görüşmek, gereken tedbir ve kararları almak üzere 2017 yılı içerisinde Meclisimizce (12) olağan toplantı yapılmış ve bu toplantılarda (.....) karar alınmıştır.

2017 Yıllı İçerisinde çeşitli sepelelerden dolayı yapılmayan veya ertelenen Meclis Toplantı Tutanak sayısı (....) dir.

Yönetim Kurulumuz ise aynı dönemdeki (.....) toplantısında( .....), Karar almış olağanüstü yapılan toplantı sayısı ise (....) dir.

2017 Yıllı İçerisinde çeşitli sepelelerden dolayı yapılmayan veya ertelenen Yönetim Kurulu Toplantı sayısı (....)'dir.

Disiplin Kurulumuz 2017 yılında toplantısı gerçekleştirilmemiştir.

Alınan kararlar; Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve mevzuatlarımızın ışığı altında örf ve teamüllerimizin gerektiği şekilde alınmıştır. Bütün karar ve tedbirlerimizde, borsamızın gelişmesi ve bölgemize yararlı bir konuma getirilmesi ile ticari düzenin sağlanması mevzuat çerçevesinde hedef alınmıştır.

### 1.1.3 Vizyon Ve Misyon

---

#### 1.1.3.1 MİSYON

---

Kanun ve Mevzuat çerçevesinde; borsaya dâhil tarımsal ürünlerin satıcı ve alıcılarını bir araya getirerek gerçek ve doğru fiyat oluşumunu sağlamak ve ilan etmek, ürünlere yönelik rekolte tahmini, fiyat gelişimi ve risk analizleri yapmak, konusu ile ilgili kurumsal, bölgesel, ulusal ve uluslar arası verileri toplayarak analizler yapmak, gerçekleştireceği projeler ile üyelerimize hizmet sunmaktır.

#### 1.1.3.2 VİZYON

---

Borsada işlem gören emtianın elektronik ve fiziksel satış ortamlarının da yer aldığı borsa kompleksi içinde fiyat oluşması ve oluşan fiyatların Ulusal ve uluslararası aktörlerce etkin bir şekilde değerlendirilebilen, tarımsal politikalarda söz sahibi olan, konusuna ilişkin dünya piyasalarından etkin bir şekilde bilgi akışını sağlayan, üyelerine yönelik sürekli eğitim faaliyetleri yürüten özellikle bölgenin sosyal sorunlarını çözümüne katkı sunacak projeler geliştiren ve uygulayan bir kurum olmaktadır.

### 1.1.4 POLİTİKALAR

---

#### 1.1.4.1 KALİTE POLİTİKASI

---

İlgili Mevzuat ve kanunlar çerçevesinde Borsacılık faaliyetleri ile ilgili bağlı bulunduğu kurum ve kuruluşları da dikkate alarak üyelerin menfaatlerini korumak ve memnuniyetlerini arttırmak, Çalışanlarının sürekli gelişimlerini sağlamak, Borsacılık hizmetlerini sürekli geliştirmek amacıyla yeni bilgi ve teknolojilerini de kullanarak yeni faaliyetler planlamak ve uygulamak kalite politikamızdır.

#### 1.1.4.2 BORSAMIZ MALİ POLİTİKASI;

---

DTB, mali kaynaklarını, hedef grubunun üretimini geliştiren rekabet gücünü artıran ve yatırım ortamlarının iyileştirilmesi için farkındalık oluşturan; sürdürülebilir ve kaliteli üretimi teşvik eden bölge kalkınmasına katma değer yaratan, sosyal ve alt yapı yatırımların yapılmasına yönelik Borsamızın temel gelir kalemleri olan tescil ücretleri ve sair gelirler, aidatlar, faiz gelirleri, fon gelirleri, iştirak ve bağlı ortaklık gelirleri gibi kaynaklarını hesap verebilirlik ilkesine bağlı, şeffaf ve ekonomik olarak kullanılması Diyarbakır Ticaret Borsası mali politikasıdır.

#### 1.1.4.3 HABERLEŞME VE İLETİŞİM POLİTİKAMIZ;

Zirai ürünlerin üretilmesi, bunların kalite ve verimlerini yükseltilmesi, bu ürünlerin uygun koşullarda muhafazası, işlenip değerlendirilmesi ve pazarlanmasını kapsayan gelişmeler ile Borsamızın bu konudaki faaliyetlerini paydaşlarına hızlı, doğru ve objektif bir şekilde bilgi ve iletişim teknoloji araçlarını kullanarak paylaşımını sağlamak, Yazılı ve Görsel basın organları arasında hiçbir ayırım yapmaksızın, tüm yayın organlarına önyargısız ve aynı uzaklıkta kalarak yaptığı çalışmalarını kamuoyuna duyururken, başta üyeleri olmak üzere, bilgilendirmeyi amaçlamak Diyarbakır Ticaret Borsası Haberleşme ve İletişim Politikasıdır.”

#### 1.1.4.4 İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKAMIZ;

Çalışanlarının öneri ve beklentilerini dikkate alarak; Çalışanların mesleki ve kişisel gelişimi ile motivasyon, bilgi ve becerilerini arttırmak için iç ve dış eğitim ve etkinliklere katılmalarını sağlamak, çalışma ortamında ve hizmet sunumunda yasal sorumluluk, deneyim ve liyakatte doğrultusunda yasa ve kurallara uygun şekilde personelin, hak ve sorumluluklarını gözeterek görev tanımı yapılmış yeterli sayıda personeli borsa ihtiyaçlarını da gözeterek istihdam etmek Diyarbakır Ticaret Borsası insan kaynakları politikasıdır.

#### 1.1.4.5 ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKAMIZ;

Üye odaklı memnuniyeti ön planda tutarak; teknolojik gelişmelerden yararlanarak üye gizliliklerine saygılı, zamanında, tarafsız, güvenilir ve şeffaf bir şekilde hizmet vermek ve üyeleri ve bölgesi için lobi faaliyetleri sürdüren, üye şikayet, öneri ve taleplerini kolaylıkla ulaştırabilecekleri çağın gerektirdiği erişim kanallarını sunarak hizmetlerini gerçekleştiren, üyelerine faaliyetleri ile ilgili yön veren ve her aşamada üye katılımını sağlayan bir yaklaşımı benimsemek üye ilişkileri Diyarbakır Ticaret Borsası politikasıdır.

#### 1.1.4.6 BİLGİ İŞLEM POLİTİKAMIZ;

Borsa iş ve işlemleri ile ilgili teknolojiye uyumlu donanım ve yazılım altyapısını sürekli güncelleyerek kullanım kabiliyetini üst seviyelerde tutmak hızlı, kolay ve hatasız şekilde bilgi güvenliğini sağlayarak hizmet vermek Diyarbakır Ticaret Borsası bilgi işlem politikasıdır.

### 1.1.5 Organizasyon Yapısı

#### 1.1.5.1 Mevcut Personel

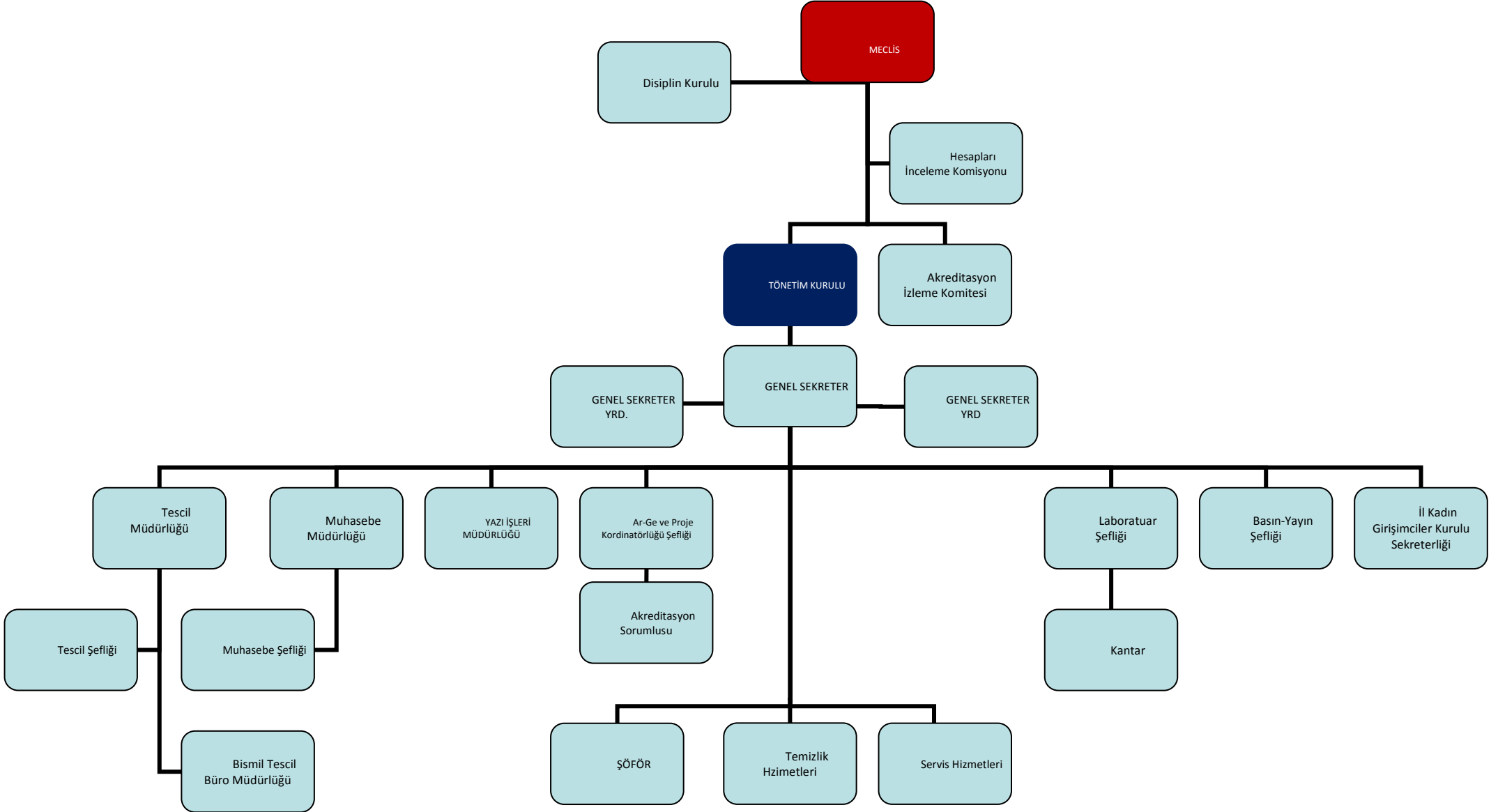
31/12/2017 tarihi itibari ile Borsamız Bünyesinde bulunan personel sayısı ve kadroları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

<u>UNVANI</u>	<u>KADRO</u>	<u>UNVANI</u>	<u>KADRO</u>
Genel Sekreter	1	Memur	8
Genel Sekreter Yrd.	2	Sekreter	1
Danışman	1	Elektrikçi	1
Müdür	4	Şoför	2
Şef	6	Hizmetli	4

**TOPLAM**

**30**

### 1.1.5.2 ORGANİZASYON YAPIMIZ



## 1.2 MALİ YÖNETİM

### 1.2.1 Görev Tanımları

Biri Yönetim kurulunda biride mecliste olmak üzere üyelerin kendi aralarında seçtikleri 1 rer üyeden oluşan 2 katip üye bulunmaktadır ve görev tanımları yapılmıştır.Yine ilgili mevzuatlar gereği meclis üyeleri arasından seçilen ve 3 Meclis üyesinden oluşan hesapları inceleme komisyonu bulunmakta olup görev tanımları yapılmıştır. Görüldüğü gibi 14 meclis üyesinden oluşan borsamızda 5 üye mali konuları incelemek üzere görevlendirilmiş ve görev tanımları yapılmıştır.

### 1.2.2 Hesapları İnceleme Komisyonu

Borsamız meclis üyeleri arasında seçilmiş bulunan ve 3 üyeden oluşan Hesapları inceleme komisyonu yılda iki defa toplanmaktadır.

İlk Hesapları inceleme komisyon toplantısı bir önceki yılın kesin hesaplarının mecliste görüşülmesi öncesi yapılmış olup kesin hesaplar incelenmiş ve uygun görülerek meclise sevk edilmiştir.

İkinci toplantısını ise bir sonraki yılın tahmini bütçe taslağının meclis gündeminde görüşülmesi öncesi Yönetim Kurulunun Onayından geçtikten sonra Meclis Başkanın ilgili komisyona sevkı doğrultusunda yapmış ve bütçe taslağı uygun görülerek Meclise sevk edilmiştir.

### 1.2.3 Mizan Ve Bütçe İzleme

Borsamız Meclisinde her ay yapılan olağan toplantılarda bir önceki ayın mizanı ile bütçe izleme raporları incelenmektedir.

#### 1.2.3.1 Bilanço

**Tablo:1 2017 Yılı Bilanço**

<b>DİYARBAKIR TİCARET BORSASI- 2017 YILI BİLANÇOSU</b>		
<b>AKTİF</b>		
<b>HAZIR DEĞERLER</b>		
<b>100- Kasa</b>	1.995,90	
<b>102-Bankalar(Nakit ve Döviz stopaj Teminatları )</b>	1.720.115,40	
		<b>1.722.111,30</b>
<b>MALİ DURAN VARLIKLAR</b>		
<b>132-İştirakten Alacaklar Hesabı</b>	100.000,00	<b>100.000,00</b>
<b>MADDİ DURAN VARLIKLAR</b>		
<b>A-GAYRİMENKUL(BİNA VE ARSALAR)</b>		
252.00 Binalar	6.739,71	
252.01 Arsa	208.520,00	
252.02 Mefruşat	22.500,12	
<b>B-TESİS MAKİNE CİHAZLAR</b>		
253.00 Tesis Giderleri	686.973,77	
253.01 Tesisat Giderleri	95.089,16	
253.02 Makine ve Cihazlar	957.931,85	
254 TAŞITLAR	328.885,78	
255 DEMİRBAŞLAR	1.241.467,27	<b>3.548.107,66</b>



Tablo:2 2017 yılı Tahmini Gelir Bütçesi

DİYARBAKIR TİCARET BORSASI				
2017 YILI TAHMİNİ GELİR BÜTÇESİ				
				2017 YILI BÜTÇESİNDEKİ MİKTAR
FASIL	MADDE	GELİRİN NEV'İ	MADDE MÜFREDATI LİRA	FASIL YEKÜNÜ LİRA
<b>KAYIT ÜCRETLERİ FASLI</b>				
1	1	Kayıt Ücretleri	30.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>30.000,00</b>
<b>YILLIK AİDAT FASLI</b>				
	<b>001</b>	Cari Yıl Aidatları		
	1	Birinci Derece	13.770,00	
	2	İkinci Derece	6.000,00	
	3	Üçüncü Derece	15.870,00	
	4	Dördüncü Derece	4.750,00	
	5	Beşinci Derece	1.155,00	
	6	Fevkalade Derece	22.500,00	
	<b>002</b>	Geçmiş Yıl Aidatları	268.671,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>332.716,00</b>
<b>MUAMELE TESCİL ÜCRETİ FASLI</b>				
3	1	Tescil Muamelesinden	3.150.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>3.150.000,00</b>
<b>YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER FASLI</b>				
4	1	Tartı Ücreti (Elk. Kantar)	50,00	
	2	Fotokopi Tasdik Ücreti	15.000,00	
	3	Fatura Tasdik onayları	100.000,00	
	4	Analiz Ücretleri	260.000,00	
	5	Faks ve Fotokopi Ücreti	200,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>375.250,00</b>
<b>BELGE BEDELLERİ FASLI</b>				
5	1	Borsa Kayıt Sicil Sureti	100,00	
	2	Belge Tasdikleri	100,00	
	3	Borsa Kimlik Gelirleri	100,00	
	4	Yerli Malı Belgesi	175,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>475,00</b>
<b>YAYIN GELİRLERİ FASLI</b>				
6	1	Borsa Yayın Gelirleri ( Borsa Dergisi)	1,00	
	2	Diğer Yayınlar (İnternet, Broşür)	1,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>2,00</b>
<b>ŞUBE VE TESCİL BÜROSU FASLI</b>				
7	1	Şube Gelirleri	1,00	
	2	Tescil Bürosu Gelirleri		
		Muamele Tescil Ücreti	900.000,00	

		Fotokopi Tasdik Ücreti	6.000,00	
		Fatura Tasdik Ücreti	22.000,00	
		Para Cezası(Tescil)	21.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>949.001,00</b>
		<b>BAĞIŞ VE YARDIMLAR</b>		
8	1	Gerçek Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	
	2	Tüzel Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1,00	
	3	TOBB'den Alınan Yardımlar	1,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>3,00</b>

		<b>PARA CEZALARI</b>		
9	1	Kaydiye ve Yıllık Aidattan	15.000,00	
	2	Kira	40.000,00	
	2	Tescil	60.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>115.000,00</b>

10		<b>MİSİL ZAMLARI FASLI</b>	1,00	
	1	Misil Zamları		
		<b>TOPLAM</b>		<b>1,00</b>

		<b>FAİZ GELİRLERİ</b>		
11	1	Banka Faiz Gelirleri	100.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>100.000,00</b>

		<b>KİRA GELİRLERİ</b>		
12	1	Kira Gelirleri (GMK)	100.000,00	
	2	Geçmiş Yıl Kira Geliri	240.000,00	
	3	Sundurma Ardiye Ücreti	71.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>411.000,00</b>

		<b>SAİR GELİRLER</b>		
17	1	Pamuk ve Buğday Numune Satışları	1,00	
	2	Sair Gelirler(Aidat,GMK,Hırdavat Satışı,İşveren Teşvik vs.)	100.000,00	
	3	Maddi Duran Varlıkların Satış Gelirleri	16.550,00	
	4	Küsürat Farkı Gelirleri	1,00	
	5	İştirak Gelirleri	20.000,00	
	6	Projeden Gelirler	100.000,00	
		<b>TOPLAM</b>		<b>236.552,00</b>
		<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.700.000,00</b>

<b>FASIL</b>	<b>MADDE</b>	<b>G İ D E R İ N N E V ' İ</b>	
		<b>SAİR GİDERLER</b>	
		<b>SAİR GİDERLER</b>	
3	1	Küsürat Farkı Giderleri	1
	2	Maddi Duran Varlık Satış Giderleri	10.000,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>10.001,00</b>
		<b>PERSONEL GİDERLERİ</b>	
	<b>001</b>	<b>PERSONEL ÜCRET VE GİDERLERİ</b>	
	1	Memur ve Hizmetli Ücretleri	13.000,00
	2	3/2 Ödenek ( Yan Ödeme )	170.000,00
	3	SGK Teşekkül Payı	350.000,00
	4	Çocuk Zammı	18.000,00
	5	İkramiye	400.000,00
	6	Doğum ve Ölüm Yardımı	2.000,00
	8	Özel Hizmet tazminatı	60.000,00

	9	Taban Aylığı	230.000,00
4	10	Ek Gösterge	30.000,00
	11	Fazla Çalışma Ücreti	1,00
	12	Kıdem Aylığı	6.500,00
	13	Sözleşmeli Ücreti	542.000,00
	14	Aile Yardımı	63.000,00
	15	Kasa Tazminatı	26.000,00
	16	Ayrılma Tazminatı	270.000,00
	17	Sosyal Yardım	45.000,00
	18	İşsizlik Sigortası ( % 2 )	15.000,00
	19	Vekalet Görevi Ücreti	1,00
	20	Ek Ödeme	1,00
	21	Giyim Giderleri	1,00
	002	SAĞLIK GİDERLERİ	39.496,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>2.280.000,00</b>
			<b>2017 YILI BÜTÇESİ İÇİN TAHMİN EDİLEN MİKTAR</b>
<b>FASIL</b>	<b>MADDE</b>	<b>G İ D E R İ N N E V ' İ</b>	
		<b>DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZM.</b>	
	1	Elektrik Giderleri	120.000,00
5	2	Su Giderleri	20.000,00
	3	Isınma ve Tüpgaz Giderleri	1.000,00
	4	Postane ve Pul Giderleri	5.000,00
	5	Telefon Giderleri	16.000,00
	6	Taşıma ve Kargo Giderleri	4.000,00
	7	<b>Demirbaş Bakım ve Onarım Giderleri</b> ( Zemin Temizleme Makinesi Tam., Elektronik Kantar Muayene, Kompresör Bakımı, Yangın Tüpü Dolumu, Çay Ocağı Semaver Tamiri, Elektrik Süpürgesi Tamiri, Laboratuvar Malzeme Bakımı, Hava Tankı Bakımı,	15.000,00
	8	<b>Binalar Temizlik ve İlaçlama Giderleri</b> (Temizlik Malzemeleri ile Temizlik Elemanı Hizmeti)	45.000,00
	9	<b>Binalar Bakım Onarım ve İnşaat Giderleri</b> (Borsamız Çevre ve Dış Cephe Kaplamave Malzeme Zemin Kat Lavabo Tamiri, Dalgıç Motoru Sarımı, Giriş Kapı ve Muhasebe kapı Kaynak ve Tamiri, Hizmet Binası Mutfak Fayans Yapıştırılması ve Malzeme Bedeli, 3.Kat Erkek WC Kapı Kilidi Tamiri,Asanasör Kapı Değişmesinden doğan Mermer Değiştirilmesi ve Alınan Malzeme Bedeli)	100.000,00
	10	<b>Binalar Elektrik Bakım Söz.ve Malzeme Giderleri</b>	10.000,00
	11	<b>Güvenlik Hizmet ve Malzeme Gid.</b> (2 Kişi Güvenlik Hizmet Bedeli)	75.000,00
	12	<b>Asansör Bakım Onarım ve Malzeme Gid.</b> ( Asansör Malzemesi ve Asansör Değişimi)	4.000,00
	13	<b>Taşıtlar Bakım Onarım ve muhtelif Gid. ( 21 EK 777 parça değişim ve işçilik,muhtelif malzeme : 40718,96 TL. ) (21 AY 777 1 Adet Araç Kumanda Bedeli 100,00 TL. ) (21 DT 535 Bakım ve Koltuk Kılıfı 384,05),(21 DT 572 Bakım ,Koltuk Kılıfı Bedeli 938,89 TL.)</b>	20.000,00
	14	<b>Taşıtlar Akaryakıt Giderleri</b>	20.000,00
	15	<b>Taşıtlar Kiralama Giderleri</b>	1.000,00
	16	<b>Bilgisayar Mak.Programları Bakım ve Malzeme Giderleri</b>	25.000,00

	17	Fotokopi Mak.Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	4.000,00
	18	Haberleşme Araçları Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	4.000,00
	19	Klimaların Bakım Onarım ve Malzeme Gid.	5.000,00
	20	Jenaratör Mak.Bakım Onarım Malz	18.000,00
	21	Toplantı Temsil ve İkram Giderleri	20.000,00
	22	Misafir Temsil ve Ağırılama Giderleri	100.000,00
	23	Hediyelik Eşya Giderleri	1.000,00
			<b>2017 YILI BÜTÇESİ İÇİN TAHMİN EDİLEN MİKTAR</b>
<b>FASIL</b>	<b>MADDE</b>	<b>G İ D E R İ N N E V ' İ</b>	
		<b>DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZM.</b>	
	24	<b>Kırtasiye Giderleri</b> ( Klasör, ince klasör, fotokopi kağıdı, zarf, gömlek dosya, tükenmez kalem, imza kalem, pritt yapıştırıcı, mürekkep, ıstampa vs.)	10.000,00
	25	<b>Baskı, Dizgi ve Matbaa Giderleri</b> (Borsa Logolu Çıkartma, polikarbonlu tabela, Fotoğraf Çerçeve, Krtvizit, Otomatik kaşe, Defter, Renkli Basım)	5.000,00
	26	Yurtiçi Organizasyon Giderleri	5.000,00
	27	<b>Müteferrik Gid.</b> (Çiçek, bahçe düzenlenmesi, laboratuvar malzemesi, nakliye hamallıye işçilik, çim biçme makine akaryakıt, cd, metre, el feneri, elektrikli demlik, koli bandı, borsa logolu poşet, su dalgıç motoru, kolonya, Oda Spreyi, Islak Havlu, Çay Kaşığı, Fincan Takımı, Su bardağı, çay tabak, kağıt çay altlığı, kağıt tepsi altlığı, pil, ikaz levhası, masa örtüsü, trafik konisi, hortum, vida, yemek kaşığı, yemek tabağı, servis tepsisi, tatlı kaşığı, tatlı çatalı, çerezlik, kase, )	25.000,00
	28	Avukat Ücreti	45.000,00
	29	Personel Servis Taşıma Gideri	39.000,00
	30	Personel Yemek Gideri	100.000,00
	31	Danışmanlık Giderleri	15.000,00
	32	Arşiv Hizmet Giderleri	50.000,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>927.000,00</b>
		<b>BASIN VE YAYIN GİDERLERİ</b>	
	1	Gazete Dergi ve Periyodik Yayın Gid.	60.000,00
	2	İlan Giderleri	15.000,00
6	3	Ajans Abonelikleri ve haber Alımı	15.500,00
	4	Tanıtım, Reklam ve Sponsorluk Giderleri	20.000,00
	5	Broşür ve El İlanı Giderleri	1.000,00
		<b>TOPLAM</b>	<b>111.500,00</b>
		<b>SABİT KIYMETLER GİDERLERİ</b>	
	1	Gayri Menkul (Bina )	250.000,00
7	2	<b>Demirbaş Alım Giderleri</b> ( Telsiz telefon, verzalit masa, kamera kayıt cihazı, güvenlik kamera, Bismil Büro Malz.,bilgisayar kasası, Bismil tescil büro bilgisayar depolama ünitesi, masa,bank, hard disk, ıpad ve kılıfı, derin dondurucu, Bismil tescil büro klima bedeli)	250.000,00
	3	<b>Taşıtlar</b>	10.000,00





**DİYARBAKIR TİCARET BORSASI**  
**31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA GELİR GERÇEKLEŞMESİ**

NO	FASIL VE MADDE ADI	31.12.2017 GERÇEKLEŞME
1	KAYIT ÜCRETLERİ GELİRLERİ	-
2	YILLIK AİDAT GELİRLERİ	129.335,00
3	MUAMELE TESCİL ÜCRETLERİ	2.528.819,37
4	YAPILAN HİZMETLER KARŞILIĞI ALINAN ÜCRETLER	91.233,00
5	BELGE BEDELLERİ	4.200,00
6	YAYIN GELİRLERİ	-
7	TESCİL BÜROSU GELİRLERİ	1.495.031,40
8	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-
9	PARA CEZALARI	65.879,62
10	İŞTİRAKTEN GELİRLER HESABI	3.725,98
11	MİSİL ZAMLARI	-
12	FAİZ GELİRLERİ	42.489,58
13	KİRA GELİRLERİ	177.637,00
14	MENKUL KIYMET SATIŞ GELİRLERİ	-
15	KAMBIYO GELİRLERİ	-
16	SAİR GELİRLER	106.029,75
<b>GELİR TOPLAMI</b>		<b>4.644.380,70</b>

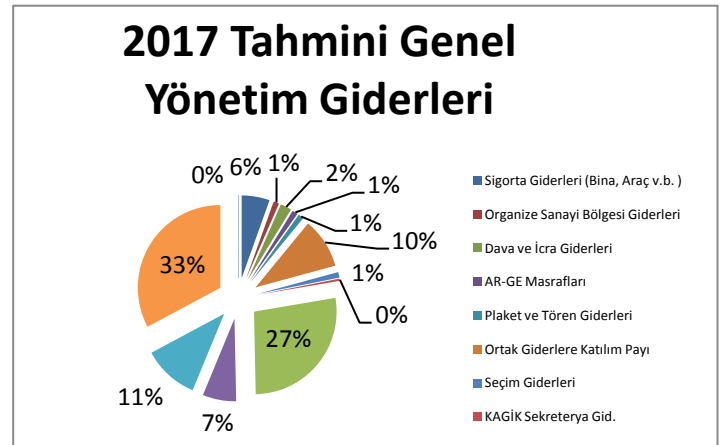
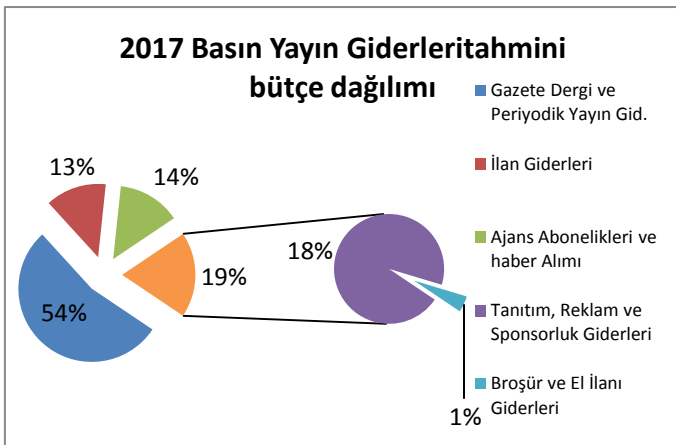
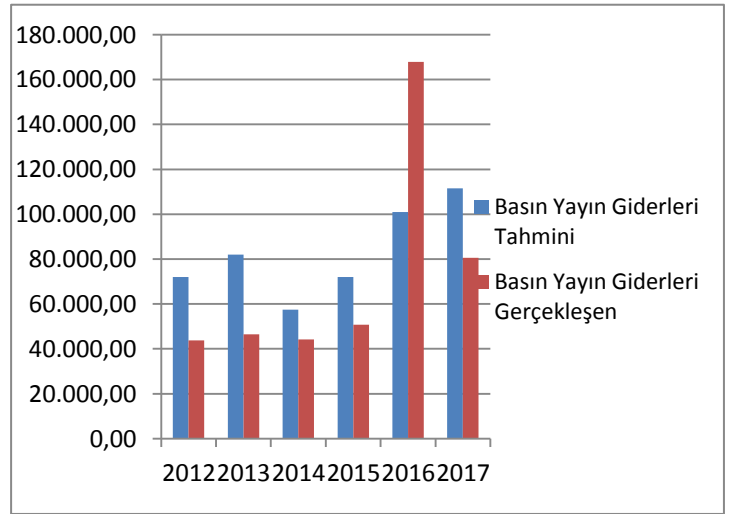
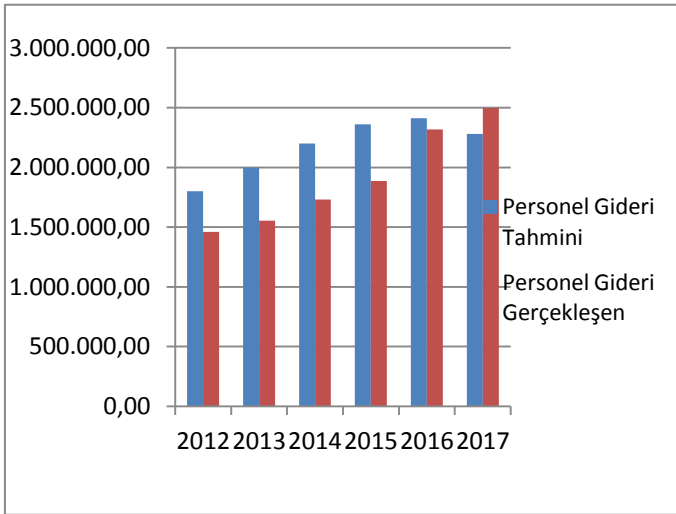
**DİYARBAKIR TİCARET BORSASI**  
**31.12.2017 TARİHİ İTİBARIYLA GİDER GERÇEKLEŞMESİ**

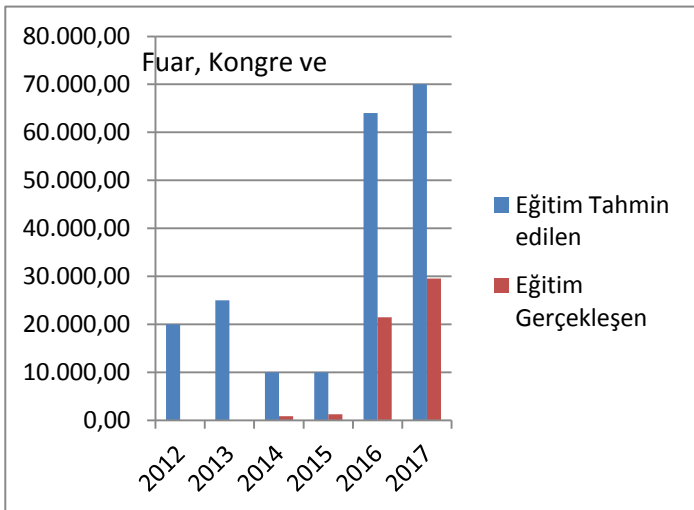
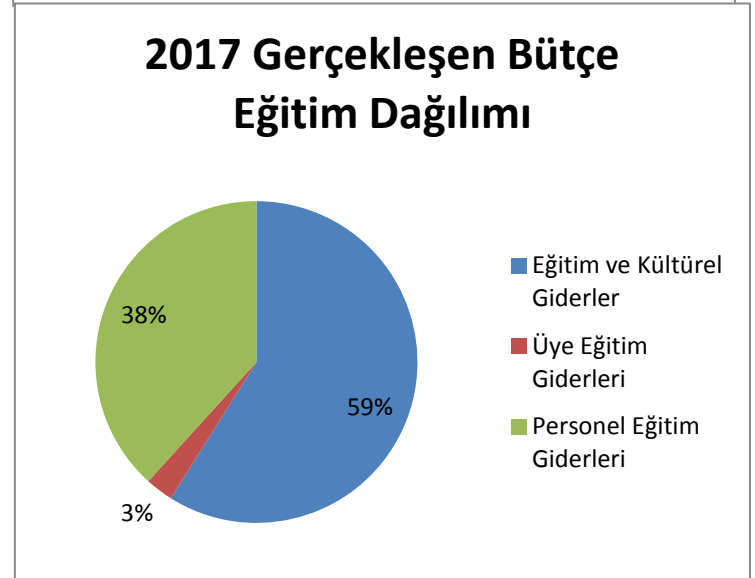
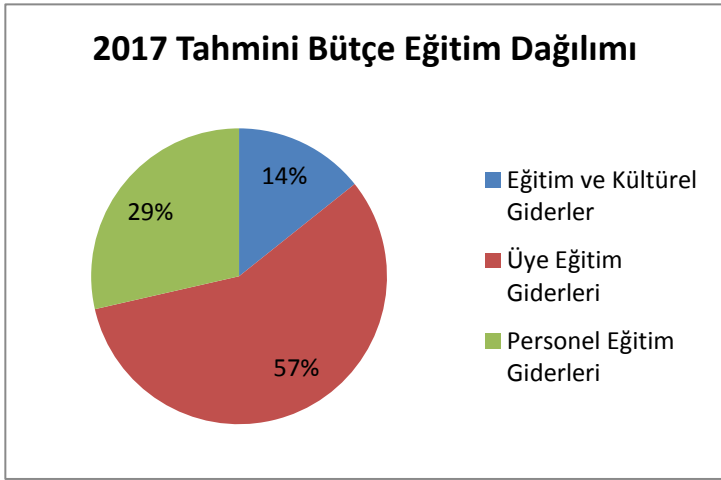
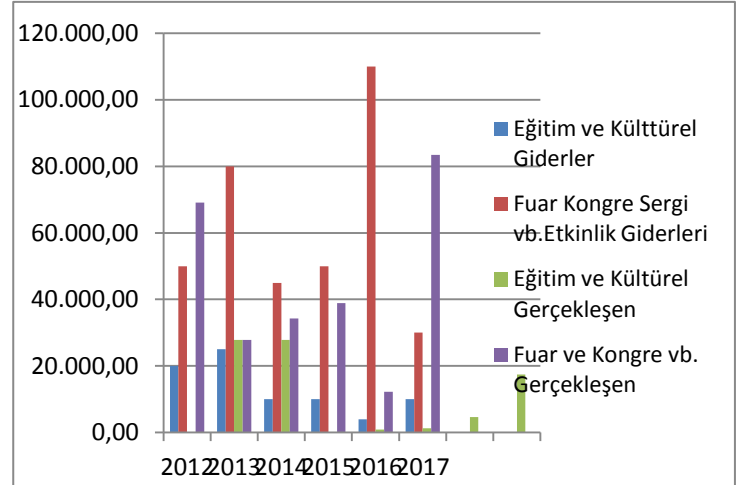
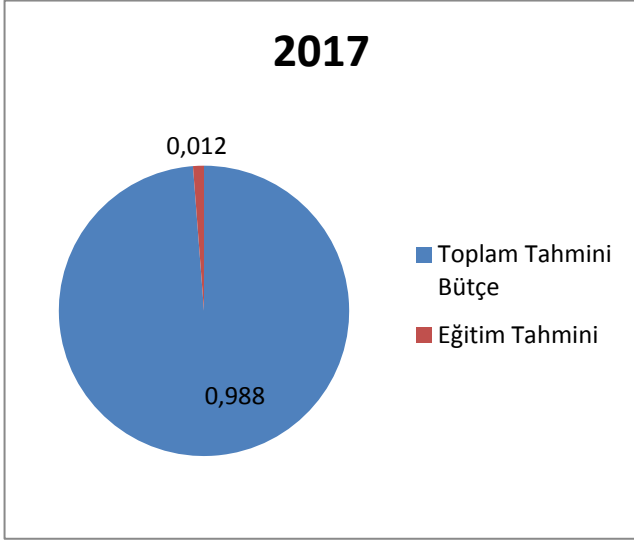
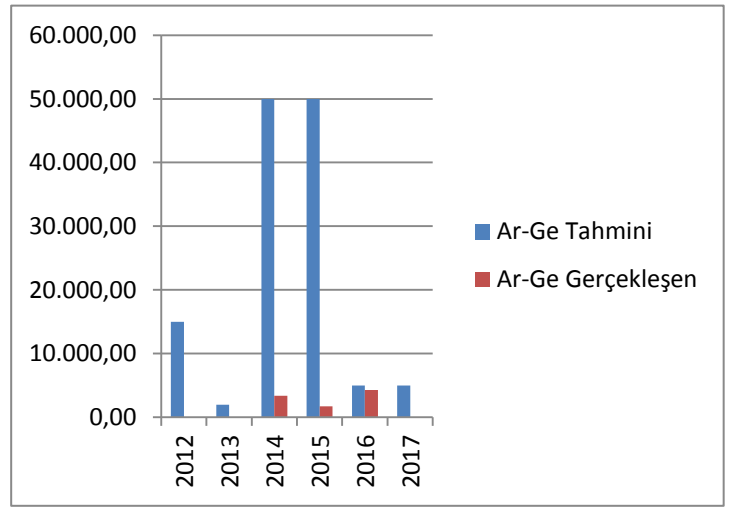
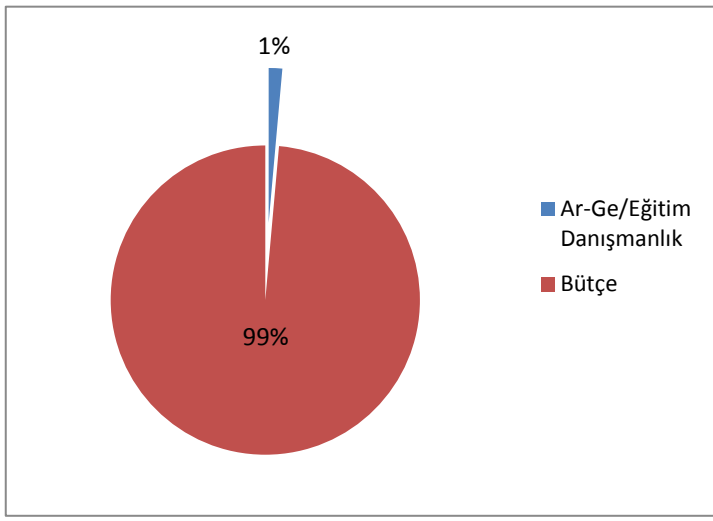
NO	FASIL VE MADDE ADI	31.12.2017 GERÇEKLEŞME
1	MENKUL KIYMET SATIŞ GİDERLERİ	-
2	KAMBIYO GİDERLERİ	-
3	SAİR GİDERLER	79.507,24
4	PERSONEL GİDERLERİ	2.498.146,34
5	DIŞARIDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER	614.096,24
6	BASIN VE YAYIN GİDERLERİ	80.590,66
7	SABİT KIYMET GİDERLERİ	-
8	KİRA GİDERLERİ	14.780,00

9	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	71.578,51
10	SEYAHAT VE YOL GİDERLERİ	103.686,85
11	HUZUR HAKKI GİDERLERİ	17.896,34
12	TESCİL BÜROSU GİDERLERİ	26.487,06
13	BİRLİK AİDATI, KANUNİ AİDAT PAY VE FONLAR	444.573,02
14	EĞİTİM VE FUAR GİDERLERİ	112.988,99
15	BAĞIŞ VE YARDIMLAR	70.773,54
16	VERGİ, RESİM VE HARÇLAR	100.147,42
17	FAİZ GİDERLERİ	7.672,78
18	FİNANSMAN GİDERLERİ	2.709,70
	<b>GİDER TOPLAMI</b>	<b>4.245.634,69</b>

### 1.2.3.3 Geçmiş Yıllar Bütçe Karşılaştırmaları

#### 2015-2017 Gelir Bütçe Karşılaştırmaları





### 1.3 İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ:

---

#### 1.3.1 Görev Tanımları:

---

Borsamız idari kadrosunda bulunan Genel sekreter ve yardımcıları ile tüm personelin mevzuatlarda belirtilen görev tanımı ve yetkileri çerçevesinde görev tanımlamaları yapılmış ve kendilerine tevdi edilmiştir.

#### 1.3.2 İşe Alma Ve Oryantasyon Süreci:

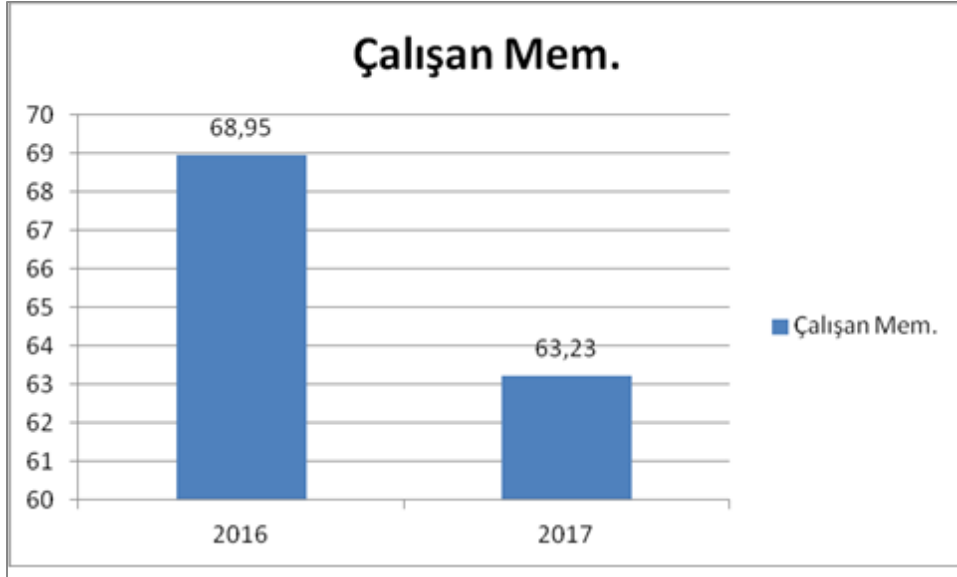
---

2017 yılı içerisinde yardımcı hizmetler kadrosunda üç personel işe alınmış olup kendilerine yönelik oryantasyon eğitimi verilmiştir.

#### 1.3.3 Personel Memnuniyeti:

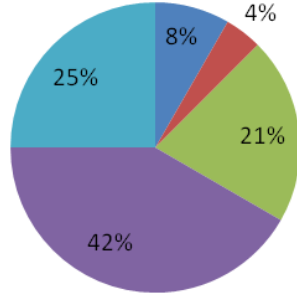
---

2017 yılı içerisinde 1 adet personel memnuniyet anketi düzenlenmiş olup



Memnuniyet oranı %63,23 olarak tespit edildi. Ayrıca yapılan çalışma neticesinde anket sorularına verilen cevaplar ve oranları aşağıdadır.

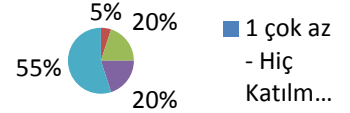
## Kurumun hedefleri, vizyonu açık ve anlaşılabilir



Bir önceki yıla göre yapılan kıyaslamada Kurumda kararların uzun vadeli kazançlar düşünülerek alınmadığı yönündeki verilen görüşlerinin oranının yükseldiği görülmektedir

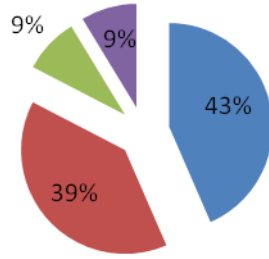
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum

## Kurumun hedefleri,...



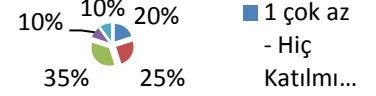
Bir önceki yıla göre Kurumun hedefleri ve vizyonunun personel açısından daha iyi anlaşılabilir olduğu gözlemlenmiştir.

## Üst yönetimin aldığı kararlar, çalışanlar tarafından uygulanmaya başlandığında genellikle sorunlar çıkıyor.



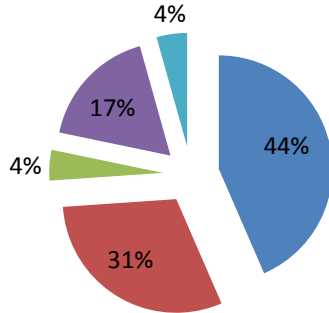
- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum

## Üst yönetimin aldığı kararlar, çalışanlar tarafından uygulanmaya...



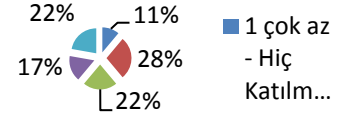
Bir önceki yıla göre Üst Yönetimce alınan kararların uygulanmasında sorunların yaşanması ile ilgili oranın düşüş gösterdiği görülmektedir.

## Kurumda toplantılar tüm kademelerin katılımına fırsat verecek şekilde düzenleniyor.



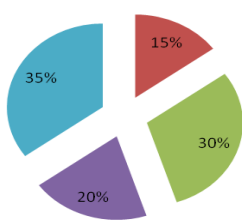
- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum

## Kurumda toplantılar tüm kademelerin katılımına fırsat...



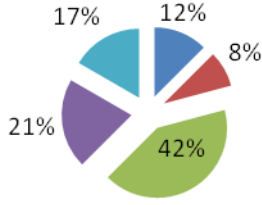
Bir önceki yıla göre Toplantılara tüm kademelerin katılımının sağlanması ile ilgili oranda düşüşün gözlemlendiği

## Kurumda kararlar uzun vadeli kazançlar düşünülerek veriliyor.



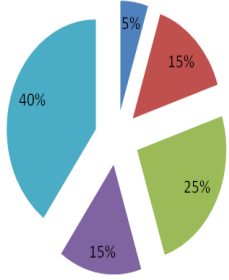
- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum
- 5 çok fazla - kesinlikle katılıyorum

### Kurumda kararlar uzun vadeli kazançlar düşünülerek veriliyor.



- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum
- 5 çok fazla - kesinlikle katılıyorum

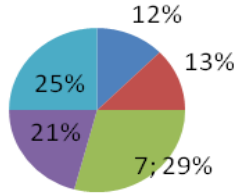
### Kurum politikaları ve amaçları herkes tarafından biliniyor.



- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum
- 5 çok fazla - kesinlikle katılıyorum

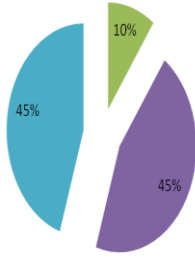
Kurum Politikalarının ve amaçlarının herkes tarafından bilime oranı bir önceki yıla göre grafiklerden görüleceği üzere düşüş göstermiştir.

### Kurum politikaları ve amaçları herkes tarafından biliniyor.



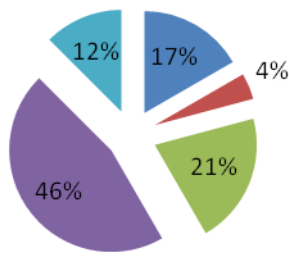
- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum
- 5 çok fazla - kesinlikle katılıyorum

### Kendimi Kurumun bir parçası olarak görüyorum.



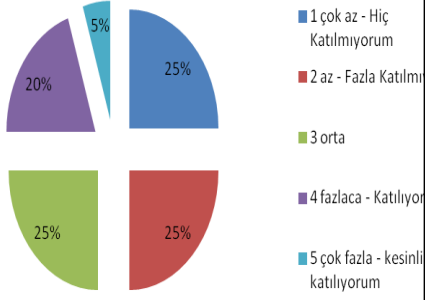
- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum
- 5 çok fazla - kesinlikle katılıyorum

### Kendimi Kurumun bir parçası olarak görüyorum.



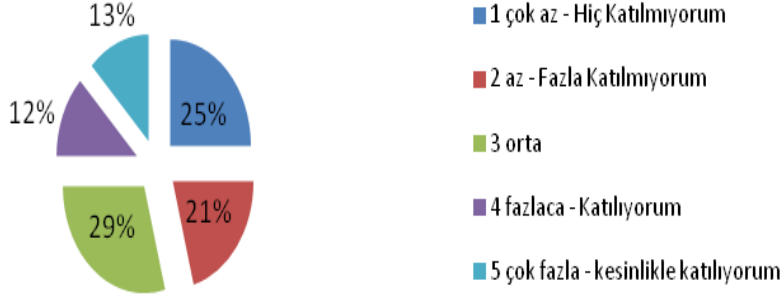
- 1 çok az - Hiç Katılmıyorum
- 2 az - Fazla Katılmıyorum
- 3 orta
- 4 fazlaca - Katılıyorum
- 5 çok fazla - kesinlikle katılıyorum

Yaptığım işe göre aldığım ücret yeterli.

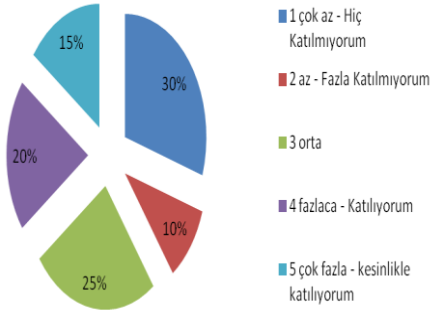


Personelin almış olduğu ücretle ilgili olarak bir önceki yıla göre memnuniyette bir artış söz kousudur.

Yaptığım işe göre aldığım ücret yeterli.

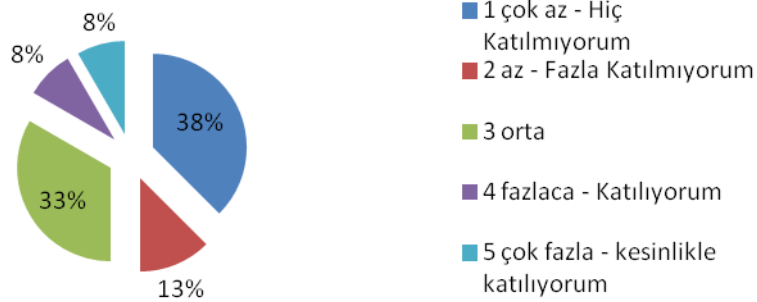


Kurumumda adil bir ücret düzeni var.



Kurumda adil bir ücret düzeni olduğu ile ilgili verilen cevaplarda memnuniyet oranının burada da düştüğü görülmektedir.

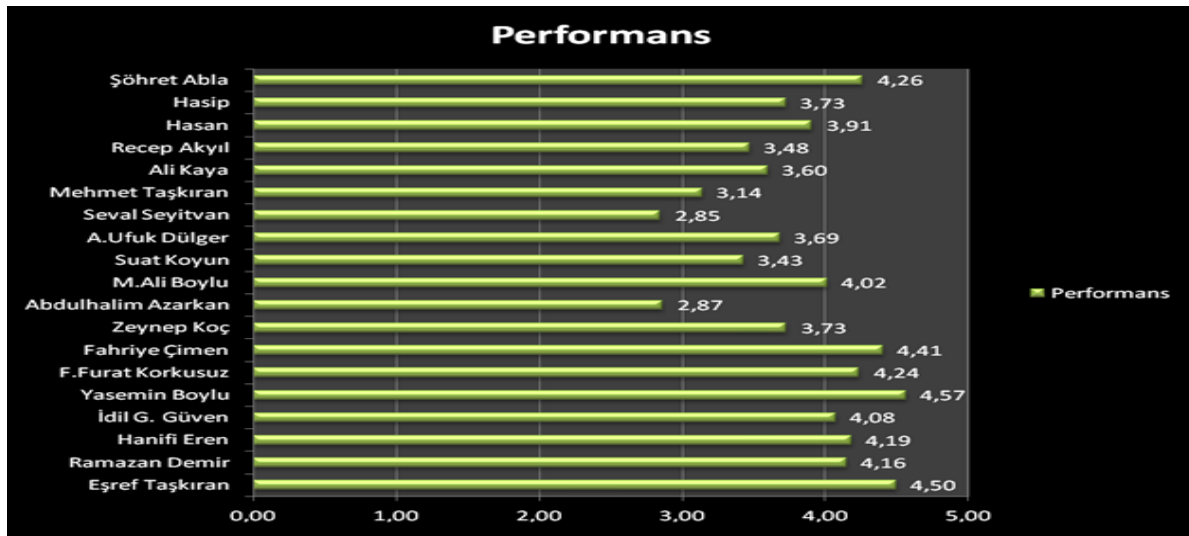
Kurumumda adil bir ücret düzeni var.



Personellerin birimde yürüttükleri işlerle ilgili kanun ve yönetmeliklere hakim olduğu anlaşıldı. Kurum içindeki organizasyonda yer alan kişilerin de görev ve sorumluluklarını bildiklerini belirttiler. Personelin büyük bir çoğunluğunun yaptığı işten memnun olduğu, hak ve sorumlulukları ile ilgili bilgi sahibi oldukları anlaşıldı. Kurumda yapılan işlerle ilgili personelin görüşünün alındığı belirtildi. Birim amirlerinin personele görevini yerine getirmede yardımcı olma konusunda bazı problemler olduğu anlaşıldı. Görevlerini yerine getirme konusunda araç, gereç, yayın ve teknolojiye personelin daha çok faydalanmak istediği anlaşılmış ve bu konu birim hedefleri için gerekli kaynakların sağlanması ile çözülebileceği anlaşılmıştır. Birimler arası bilgi alışverişinde kayda değer problemler olduğu belirtildi. Tüm personel ihtiyaç duyduğu eğitimleri alması noktasında ihtiyaçların tespit edilmesi ile bu problemlerin giderileceği düşünülmektedir. DTB’ de personeller arasındaki sosyal ilişkilerde büyük problem olduğu düşünülmektedir. DTB olarak personele yönelik yapılan sosyal faaliyetlerin de kısmen yeterli olduğu anlaşılmaktadır.

#### 1.3.4 Personel Performansı:

Borsamız 2017 performans değerlendirilmesi yapılmış olup sonuçları aşağıdaki tabloda verilmiş olup 2017 yılı için herhangi bir ödüllendirme uygulaması tanımlanıp yapılmamıştır.



Borsamızca 2017 yılında öncelikli olarak kanun ve yönetmeliklerde yapılan görev tanımlamalarında ki iş ve işlemleri kurumumuz hizmet standartlarında belirlenen esaslar ve akreditasyon uygulamaları çerçevesinde gerçekleştirmektedir.

Bunu müteakip Mevcut laboratuvarında hububat üzerine yapılabilecek ve ticari açıdan ihtiyaç olarak ön görülen hububat analizlerinin yapılması ile hububat laboratuvarını geliştirmek ve yem sektörünü ilgilendiren analizlerin de yapılarak mevcut laboratuvarın etkinliğinin artırılması için laboratuvar akreditasyonu 17025 belgesi olarak laboratuvar yeterliliğini belgelendirmek ve üyelerimizin analiz taleplerine karşılık yapılan analizlerin ulusal ve uluslar arası alanda kabulünün sağlanması planlanmıştır.

Borsamızın piyasada doğru fiyatın oluşması ve bölgeye ve üyelerine borsacılık anlayışıyla verilemesi gereken hizmeti vermesi amacıyla, lisanslı depo kurulması için çalışmalara başlanması ve IPARD (Bölgesel Rekabet Edebilirlik) Projesinin çağrıya çıkması halinde hazırlanacak proje ile sağlanacak finansman kaynağı ile 100.000 Ton Hububat lisanslı depo ile yetkili sınıflandırıcı kurulması planlanmaktadır. Bu aşamada öncelikle bir fizibilite raporu hazırlanması hedeflenmiştir.

Yerel ve Ulusal alanda gerçekleştirilen tarım ve turizm fuarlarına ilin diğer kurum ve kuruluşları ile birlikte Diyarbakır'ın tanıtımı amacıyla daha etkin bir temsil ve katılım sağlanması planlanmıştır.

Ayrıca Borsamız fiziki altyapısını, donanımları ve eksikliklerinin tamamlanması amacıyla yıl içinde ihtiyaç duyulacak faaliyetlerin yapılması öngörülmüştür.



## 1.5.1 2017 Yılında Yapılan Yayınlar



## 1.5.2 Web Sayfası

Diyarbakir Ticaret Borsamız tarafından 2017 yılı içerisinde 3 aylık periyotlar halinde Borsamız faaliyetlerini, etkinliklerini, üyelere yönelik bilgilendirme amaçlı haberler ve duyuruları içeren BORSA 21'adlı 50 sayfalık dergi çıkarmaktadır.

Borsamızca yayınlanan yapılan "Borsa 21 Dergisi" 13. yılını bitirmiş olup, 2017 yıl sonu itibariyle 58. Sayıya ulaşmıştır. listelerdeki adreslere kargo yolu ile ulaştırılmaktadır.

Üyelere ve Borsamıza ulaşmak isteyen tüm herkese hitap eden web sayfamız, güncel bilgilerle sürekli yenilenmektedir.

Resmi web Sayfamızda; ilanlar, duyurular Haberler, Borsamız hakkında bilgiler, raporlar, bültenler, istatistikler, anket formları iletişim formları ve bilgileri vb menüler ile dinamik yapısını 2017 yılı itibariyle de devam ettirmiştir.

The screenshot displays the website's interface with the following sections:

- Navigation:** AMBAKAT, BORSALARA, FİYATLAR, GAZİLER, SİYEM.
- Main Banner:** "AY'LIK DEĞERLERİN BİRLİKTE TOPLANMASI" and "AY'LIK DEĞERLERİN BİRLİKTE TOPLANMASI" with a photo of a trade fair.
- Duyurular (Announcements):** "Büyük Baş Hayvan Sakatat Yan Ürün ile Yağların İhalesi" and "Büyük Baş Hayvan Sakatat Yan Ürün ile Yağların İhalesi".
- Bültenler (Bulletins):** "Yeni Bültenler", "Aylık Bültenler", "Güncel Bültenler", "Tarihli Bültenler".
- Hızlı Erişim (Quick Access):** "Borsa 21 Dergisi", "Güncel Bültenler", "Yeni Bültenler", "Güncel Bültenler", "Yeni Bültenler".
- İstatistikler (Statistics):** "Görüş" and "Görüş" with a line graph.
- Hizmetlerimiz (Our Services):** "Pazar ve Sakatat İhalesi", "Borsa 21 Dergisi", "Güncel Bültenler", "Yeni Bültenler", "Güncel Bültenler", "Yeni Bültenler".
- İlgili Birliğin Teklifleri (Offers of the Related Union):** "Diyarbakir Ticaret Borsası", "Diyarbakir Ticaret Borsası", "Diyarbakir Ticaret Borsası".

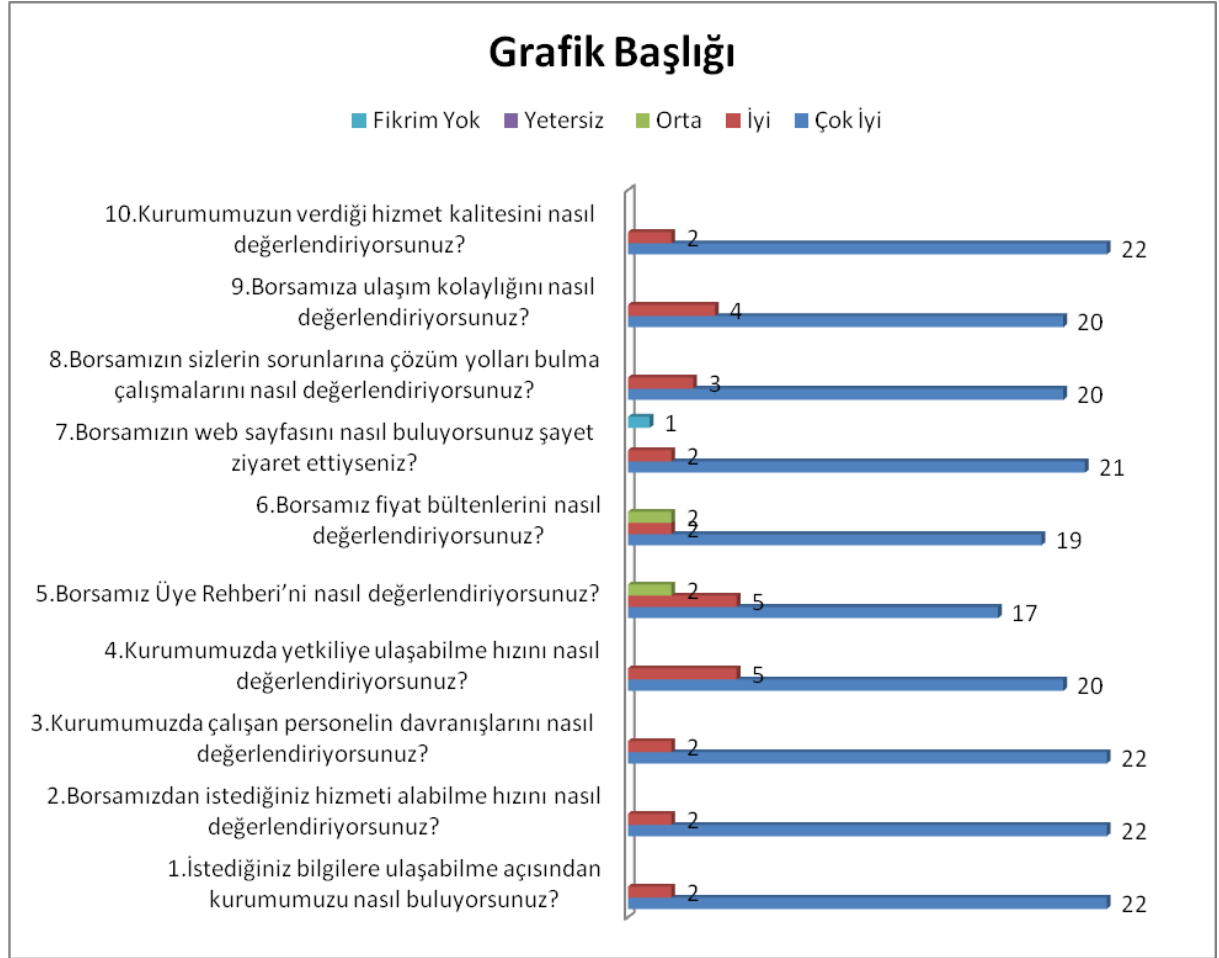


sağlayan kayıt cihazları ile güçlü bir telefon santrali ve bunları besleyen güçlü bir güç kaynağı ve jeneratör bulunmaktadır.

Borsamız iş ve işlemleri esnasında özellikle tescil ve tahsilat, Muhasebe ve Yazı işleri müdürlüklerimizde kullanılmakta olan ve Borsamız ihtiyaçlarına binaen yaptırılan ve 2002 yılından bu yana kullanmakta olduğumuz yazılım programı her geçen gün ihtiyaçlara binaen güncellenmektedir.

## 1.7 ÜYE İLİŞKİLERİ

### 1.7.1 Üye Memnuniyeti



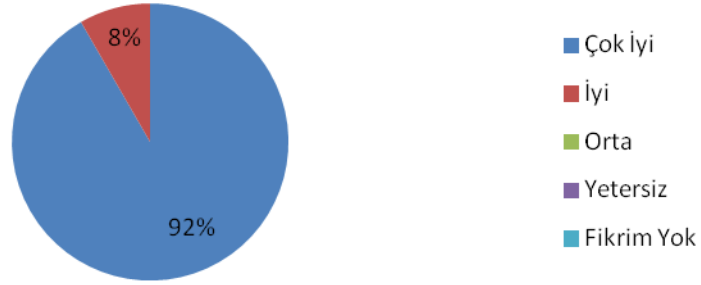
Memnuniyet anketimiz sonucu alınan geri beslemeler analiz edildiğinde % 86 oranında memnuniyet gözlenmiştir.Birönceki yıla göre yaklaşık 5 puan üye memnuniyetinin gerilediği görülmektedir. görüşmelerde genel itibari ile alım tescil uygulamalarındaki vergi takibşine ilişkin nakit teminat alınması ve üyeler hakkında üçüncü kişilere paylaşılmaması gereken bilgilerin talep edilmesi nedeni ile düşük kaldığı bunların mevzut ve yönetmelikler çerçevesinde ki uygulamalar olması nedeni ile bu konunun üyelerimize daha net aktarılarak bilgi verilmesi hususunda üye temsilcimizin bu talepte buluna üyelerimizle birebir temasa geçerek ayrıntılı açıklamada bulunması uygun görülmüştür.

## 2.Borsamızdan istediğiniz hizmeti alabilme hızını nasıl değerlendiriyorsunuz?



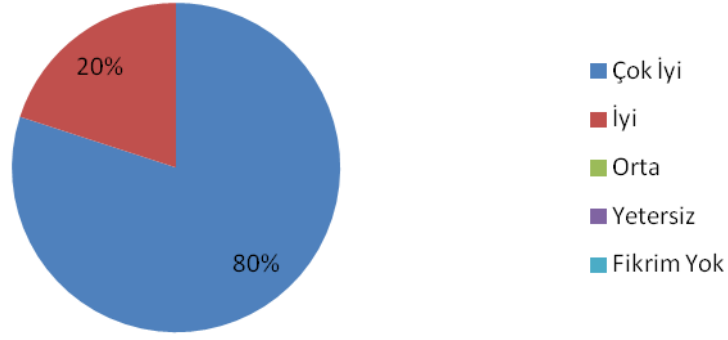
Çok iyi ve iyi diyenlerin oranı bir önceki seneye göre 0,02 oranında artış göstermiş, Ancak sadece çok iyi diyenlerin oranı bir önceki yıla göre 0,5 oranında düşmüştür. Ancak genel memnuniyet sağlanmış olup bir önceki yıla göre 0,5 puanın Çok iyiden iyi kaymasının sebebi ile ilgili herhangi bir bilgiye ulaşılamamıştır.

## 3.Kurumumuzda çalışan personelin davranışlarını nasıl değerlendiriyorsunuz?



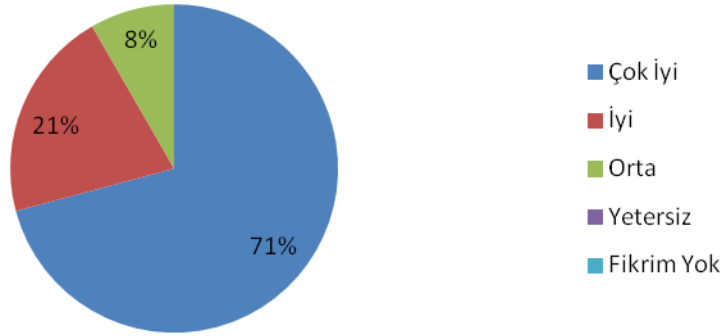
Çok iyi ve iyi diyenlerin oranının geçen seneki gibi %100 olduğu görülmüştür.

#### 4.Kurumumuzda yetkiliye ulaşabilme hızını nasıl değerlendiriyorsunuz?



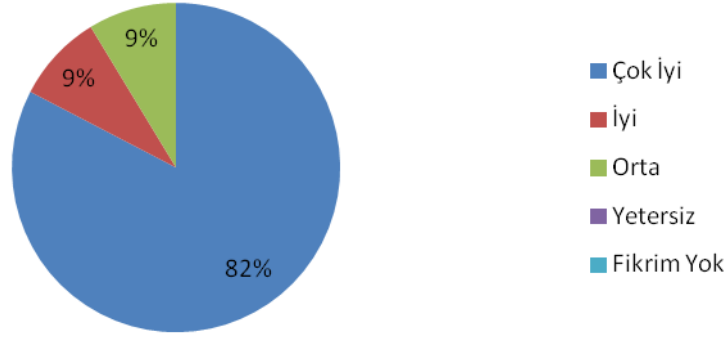
Çok iyi ve iyi diyenlerin oranına bakıldığında %100 lük bir memnuniyetin olduğu ve bir önceki seneye göre 0,07 puanlık bir artışın olduğu görülmüştür.Bu itibar ile üye temsilcisi aracılığı ile üyenin yönetime direkt ulaşabilmesinin bu memnuniyeti arttırdığı düşünülmektedir.

#### 5.Borsamız Üye Rehberi'ni nasıl değerlendiriyorsunuz?



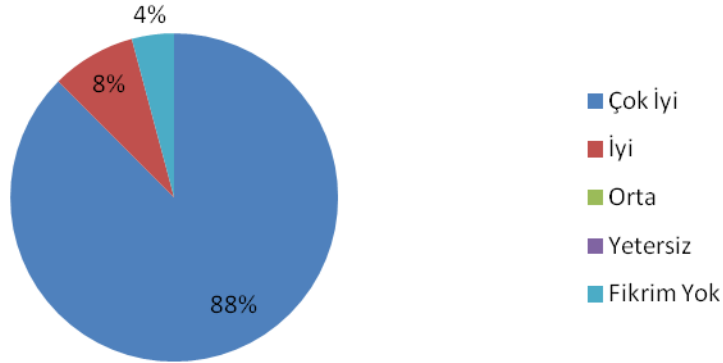
Çok iyi ve iyi değerlerin oranının geçen yılı orana göre 0,07 puan artış ile %92 oranında memnuniyet sağlanmış olduğu görülmüştür.

## 6.Borsamız fiyat bültenlerini nasıl değerlendiriyorsunuz?



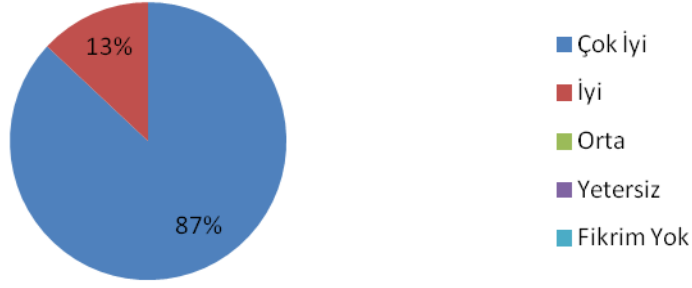
Çok iyi diyenlerin oranı geçenıyla göre 0,15 puan artış göstererek %82 oranında memnuniyet sağlandığı ve İyi ve çok iyi diyenlerin oranının ise geçenıyla göre 0,09 oranında bir artış ile %91 olarak gerçekleştiği görülmektedir. Sebebinin daha önce yapılan konuya ilişkin faaliyetlerin iyileştirme yönünde etkisinin devam ettiği yönündedir.

## 7.Borsamızın web sayfasını nasıl buluyorsunuz şayet ziyaret ettiyseniz?



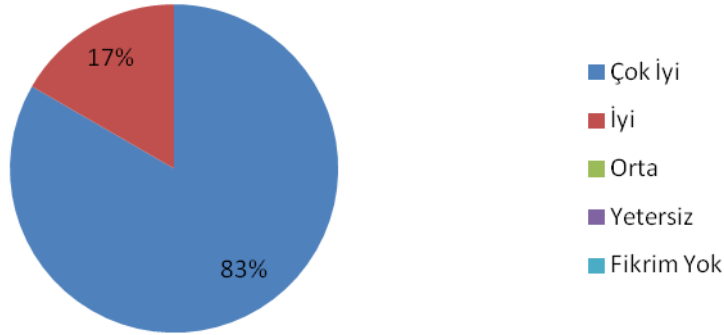
%96 oranında bir memnuniyet sağlandığı ve bir önceki yıla göre 0,13 puan bir artışın olduğu görülmüştür. Yürütülen faaliyetlerin aynı şekilde ve kararlılıkla devam ettirilmesi uygun görülmüştür.

## 8.Borsamızın sizlerin sorunlarına çözüm yolları bulma çalışmalarını nasıl değerlendiriyorsunuz?



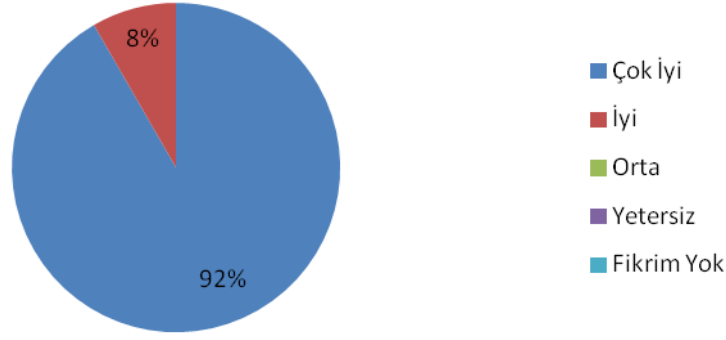
%100 lük çok iyi ve iyi oranları ile geçen yıla göre memnuniyet oranının 0,07 puan arttığı görülmüştür.

## 9.Borsamıza ulaşım kolaylığını nasıl değerlendiriyorsunuz?



Çok iyi ve iyi değerlerin oranı %100 olduğu ,çok iyi diyenlerin oranının ise 0,04 puan artış göstererek % 83 ulaşım araçlarının sayısının artış göstermesinin bu memnuniyette etkili olduğu görülmüştür.

## 10.Kurumumuzun verdiği hizmet kalitesini nasıl değerlendiriyorsunuz?



### 1.8 KALİTE YÖNETİMİ

#### 1.8.1 Prosedürler Ve Süreçler

Borsamızda kalite yönetim sisteminde;Mevcut Prosedürler ve süreçler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

KY.P.01	Dokuman ve Kalite Kayıtları Kontrolü Prosedürü
KY.P.02	Yönetimin Gözden Geçirmesi Prosedürü
KY.P.03	İç Tetkik Prosedürü
KY.P.04	Eğitim ve İnsan Kaynakları Prosedürü
KY.P.05	Uygun Olmayan Hizmetin Kontrolü Prosedürü
KY.P.06	Düzeltilici/Önleyici Faaliyet Prosedürü
KY.P.07	Veri Analizi Prosedürü
MU.P.01	Borsaya Kayıt İşlemi Prosedürü
MH.P.01	Muhasebe Prosedürü
TS.P.01	Periyodik Bülten Gönderim Prosedürü
TS.P.02	Tescil İşlemi Prosedürü
GS.P.01	Resmi Yazışmalar Prosedürü
GS.P.02	Satın Alma Prosedürü
GS.P.03	Toplantı Prosedürü
LB.P.01	Laboratuvar Analiz Prosedürü
LB.P.02	Kalibrasyon Prosedürü
LB.P.03	Tasarım ve Geliştirme Prosedürü
GS. S.01	Resmi Yazışma Süreci
GS. S.02	Satın Alma Süreci
GS. S.03	Toplantı Süreci
GS. S.04	Performans Değerlendirme Süreci
GS. S.05	Personel Alım Süreci

GS.S.06	Kurum İçi İletişim Süreci
GS.S.07	Dergi ve Bülten Hazırlama ve Dağıtım Süreci
LB.S.01	Laboratuvar Analiz Süreci
LB.S.02	Tasarım ve Geliştirme Süreci
MU.S.01	Üye Kayıt İşlemleri Süreci
MU.S.02	Üye Terkin İşlemleri Süreci
MH. S.01	Muhasebe Servisi Bütçe Süreci
MH. S.02	Muhasebe Servisi Teminat Süreci
MH. S.03	Muhasebe Servisi Bütçeli Muhasebe Süreci
TS. S.01	Bülten Gönderim Süreci
TS. S.02	Tescil Servisi Hizmet Süreci

Süreç performansları Personel Performans Değerlendirme Sistemi üzerinden değerlendirmekte, değerlendirme sonuçlarına tüm süreçlerden uygun puanlar alınmıştır.

## 1.8.2 İç Denetim Ve Dış Denetim Raporları

### 1.8.2.1 İç denetim

08-11-Mayıs 2017 tarihinde altı birimde iç denetim yapılmıştır.

Tetkik sonucunda, “Üst Yönetim Sistemin (KYS) etkinliği için destek vermekte ve gerekli kaynakları temin etmektedir. İç memnuniyet anketi etkin ve verimli olarak yapılmakta ve değerlendirilmektedir.”

Üye memnuniyet anketi düzenlenmiş olup üyelerimizin geri dönüşlerine göre Borsamızda iyileştirmeler yapılmaktadır. Personele yönelik eğitim programı, personel performans sistemi uygulanmaktadır. Ayrıca, üyelere daha iyi hizmet sunabilmek için Lisanslı depoculuk ve Laboratuvar genişletme çalışmalarına ilişkin ilgili faaliyetler yürütülmektedir. Özellikle Tohum sertifikasyon Laboratuvar kurulması ile ilgili çalışmalara başlanmıştır.

Kalite bilincinin tüm personel tarafından kabul gördüğü, özellikle birim hedeflerinin birim çalışanları tarafından bilindiği gözlemlendiği görülmüş, Yapılan tetkik sonrasında aşağıda belirtilen konular hakkında DÖF’ler açılmıştır.

#### **Tescil ve Tahsil Müdürlüğü**

- Dört nolu kalite hedefinin belirlenmediği
- Proses hedeflerinin tutturulmadığı %3 oranını geçmemesi gereken tekrarlanabilen iş oranı %4,20 leri bulmuş

#### **Laboratuvar:**

- 17025 Çalışmalarının yavaş ilerlediği ve halen ölçüm belirsizliklerinin belirlenmemesi

## Kalite Yönetim Temsilciliği:

- Yöneticilere ait eğitim kartlarının Bulunmaması

### 1.8.2.2 Dış Denetim :

Dış denetim yapılmış ve denetim olumlu gerçekleşmiş 06-07 Kasım 2017 tarihinde Kalite dış denetimimiz başarılı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.



## 2 TEMEL HİZMETLER

### 2.1 İLETİŞİM AĞI

Borsamız üyelerine yüz yüze, web sayfası, e-mail ve SMS yolu ile ulaşmaktadır. Yüz yüze yapılan görüşmelerde ve web sayfası aracılığı ile memnuniyet anketleri düzenlenmekte ve üyelerimizin görüşleri ve talepleri alınmaya çalışılmaktadır. Ayrıca Borsamız hizmet binası girişinde öneri ve şikayet kutusu ve formları ile yine üyemizin önerileri ve şikayette buldukları konular alınmaya çalışılmaktadır.

#### 2.1.1 Faaliyet Takvimi.

Borsamız web sayfasında planlanan faaliyetlerin görüleceği ve baş vuruların yapılabileceği bir etkinlik takvimi menüsü bulunmaktadır.

#### 2.1.2 Web Sayfası

Borsamız Web sayfası [www.diyarbakirtb.org.tr](http://www.diyarbakirtb.org.tr) adresinden hizmet vermektedir.

Borsamız web sayfasında üst kısımda anlık oluşan fiyatların geçtiği bir fiyat bandı bulunmaktadır.

Borsamız web sayfasında; üst menü Bültenler, Hizmetlerimiz, Hızlı Erişim,İhale Duyuruları,İş Birliği Teklifleri,Dergilerimiz,ProjeRaporları,Linkler,Haberler,Duyurular, ve haber arşivi,etkinlik takvimi, başlıklı 12 kategoride menü bulunmaktadır.

Bu menülerin altında borsamızla ilgi bilgi ve belgelere ulaşılabilir.

**Bültenler menüsü ile;** Aylık, Yıllık, Günlük fiyat bültenlerine ve bunlar ile ilgili istatistiki grafiklere ulaşılabilir.

**Hizmetlerimiz menüsü ile;** Fire ve zayıt oranları, kotasyon cetveli,Hizmet fiyat tarifeleri,Basında borsamız, laboratuvar hizmetleri,Dergilerimiz ve Raporlar kısmına ulaşılabilir.

**Hızlı Erişim Menüsü İle;** Bilgilendirme, öneri ve talep formu, Üye Memnuniyet Anketi,Kalite Politikası Misyon- vizyon,Logomuz ve sıkça sorulan sorular kısmına ulaşılabilir.

**İş Birliği Teklifleri Menüsü İle;** Dünyadan, Türkiye’den iş birliği teklifleri ile ihale tekliflerine TOBB’ veri tabanına bağlı olarak anlık ulaşılabilir.

**Etkinlik Takvimi İle;** Üyelerimiz Planlanan etkinliklere ulaşılabilir.

**Dergilerimiz ve Proje Raporları menüsü ile ;** yayınlanmış dergilerimize ve raporlara ulaşılabilir.

**Haberler, Duyurular ve ihale duyuruları menüsü ile;** Borsamız için haber değeri taşıyan faaliyetlere ilişkin haberler yer almaktadır. Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca üyelerimize duyurulması istenene Duyurular yine duyurular menüsünde yer almaktadır. İhale kısmında ise TOBB’ un ve Diğer Kamu ve Kuruluşlarının üyelerimize duyurulmasını istediği yurt içi ve yurt dışı ihale duyuruları yer almaktadır.

#### 2.1.2.1 DTB TOBB 73. Genel Kurulunda Mayıs 2017

TOBB’un 72’inci Genel Kurulu M. Rifat Hisarcıklıoğlu’nun ev sahipliğinde, CHP Genel Başkanı Kemal Kılıçdaroğlu, Ekonomi Bakanı Mustafa Elitaş, Gümrük ve Ticaret Bakanı Bülent Tüfenkci, Maliye Bakanı Naci Ağbal, İçişleri Bakanı Efkan Ala, MHP Genel Başkan Yardımcısı Oktay Vural, bazı eski Bakanlar,Diyarbakır Ticaret Borsası (DTB) Yönetim Kurulu Başkanı Engin Yeşil,Diyarbakır Ticaret Borsası Meclis Başkanı Ahmet Ay,DTB Başkan Yardımcıları Şeymus Ayhan,Ramazan Özkılıç,DTB Yönetim Kurulu Üyeleri Resül Gündoğan,Şükrü boylu,DTB Meclis Başkan Yardımcıları Ferman Karaalp,Ferat Göger,Meclis Üyeleri A.Hamit Kaya,Emrullah Saçu,Ali Tunç,Hamza Güçlü,Namık Kemal Arslan,DTB genel Sekreteri Kamiran Karadağ,TOBB Diyarbakır İl Kadın Girişimciler Kurulu Başkanı Hatice Akyl,DTB Basın Yayın Şefi Ramazan Demir,, oda ve borsa başkanları ile diğer davetlilerin katılımıyla TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesinde gerçekleştirildi.



### 2.1.3.1 TARIMA DAYALI İHTİSAS ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

Türkiye'nin ilk 'Tarıma Dayalı İhtisas

Besi-Süt Organize Sanayi Bölgesi Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı arasında 04.09.2007 tarihinde imzalanan protokol kapsamında Diyarbakır' da kurulmasına karar verilmiştir. Tarım Bakanı Mehdi Eker ile Sanayi Bakanı Zafer Çağlayan tarafından 02.01.2009 tarihinde atılmıştır.

- ✓ Projeye, toplam 186 hektar alanda 80 işletme teşekkül edecektir. Başlangıçta bunlardan 80'si besicilik 21'i ise süt üretimiyle ilgili faaliyette bulunacağı düşünülse de Dicle Üniversitesi veterinerlik fakültesi ,Gıda Tarım Hayvancılık Bakanlığından alınan görüş doğrultusunda besi – süt bir arada olamayacağı hayvan sağlığını tehdit ettiğini besinin daha uygun olacağı görüşüne varılmıştır. 91 işletmenin tamamının besi olarak faaliyete geçmesine karar verilmiştir. Proje bölgenin kalkınması, refahı, zenginleşmesi noktasında büyük katkı sağlayacaktır. Bölgede büyük bir tarım ve hayvancılık potansiyeli bulunmaktadır. Ancak endüstriyel üretim yeterli değildir. Bu projenin hayata geçmesiyle söz konusu alan içinde hem sağlıklı hem modern hem de endüstriyel anlamda üretim gerçekleştirilecektir.

Toplam alan: 186 hektar

- ✓ 80 parsel çiftlik 3 parsel sanayi olmak üzere 83 parsel
- ✓ 36 firma inşaatı tamamlanmış
- ✓ 36 sı ruhsat almış durumdadır.
- ✓ Hibe Alan Firma Sayısı: 35
- ✓ Toplam Yatırım: 34.350.071,22 TL
- ✓ Öngörülen İstihdam Sayısı: 162 kişi
- ✓ 14500 baş kapasiteli, içerisinde 80 işletmenin olacağı alanda Et Balık Kurumunu Yer Tahsisi yapılmıştır.

### 2.1.3.2 TEKNOKENT

**Dicle Üniversitesi Teknoloji Geliştirme Bölgesi Anonim Şirketi:**

2009 yılında Dicle Üniversitesi kampüs alanı içinde Teknokent kurmak amacıyla kurulan bir şirkettir. Dicle Üniversitesi %78, Odamız %15, Diyarbakır Ticaret Borsası %5, Türkiye Bilişim Sektörü Derneği %1, Dimer(Diyarbakır Mermercilik İnş.A.Ş. %1 hisse payına sahiptir.

### 2.1.3.3 GÜMRÜK AŞ



2005 yılında, Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ve Borsamız ile birlikte 137 Oda ve Borsanın ortaklığı ile kurulan Gümrük ve Turizm İşletmeleri Ticaret A.Ş. (GTİ), "yap-işlet-devret" modeli çerçevesinde sınır kapılarını modernize etmektedir. Faaliyetlerine; Habur Sınır Kapısı'nın modernizasyonu ile başlayan GTİ, sırasıyla Cilvegözü, Sarp, Hamzabeyli ve Kapıkule Sınır Kapılarının da yeniden yapımlarının hızla tamamlanmasıyla devam etmiştir. "Yap-İşlet-Devret" modeli ile kara sınır kapılarının modernizasyonunun Türkiye'de ve Dünyada ilk ve tek uygulayıcısı olan GTİ, projelerine Türkiye'deki diğer sınır kapıları ile hız kazandırmaktadır.

Yolcuların her türlü ihtiyacına cevap vermekte olan yiyecek-içecek mekanları, bankalar, hediyelik eşya ve gümrüksüz satış mağazaları en modern şekilde hizmet vermektedir. Bu çerçevede, GTİ tarafından sadece ticari alanlar işletilmekte olup, gümrük ve pasaport kontrolü gibi her türlü idari işlem ilgili kamu kurum ve kuruluşları tarafından yapılmaya devam etmektedir.

Modernizasyon projelerinin yüksek finansman yükünü üstlenmekle beraber, ekstra vergi geliri de yaratan GTİ, sınır kapılarındaki verimliliği arttırarak dış ticaretin gelişmesine katkı sağlamaktadır. Sınır kapılarında saatler süren beklemler dakikalara inmiş ve kilometreleri bulan araç kuyruklarının önüne geçilmiştir. Araç ve yolcu geçiş süreleri dört kat hızlanmış olup, yılda 3,5 milyon araca ve 10 milyonun üzerinde yolcuya hizmet verilmektedir. Borsamızın söz konusu şirkette 100.000 hissesi bulunmaktadır.

#### 2.1.3.4 GİDEM

2007 yılında Birleşmiş Milletler desteği ile yürütülen GİDEM projesi sonrasında yürütülen çalışmaların sürdürülmesi amacıyla kurulmuştur. Odamız %45,7, Diyarbakır Ticaret Borsası %40, TOBB %14,3 hisse payına sahiptir.

#### 2.1.4 BORSAMIZ KONFERANS SALONUNDA GERÇEKLEŞEN TOPLANTI, SEMİNER, PANEL VE SEMPOZYUMLAR

#### 2.3.7 İSTİŞARE TOPLANTILARI

### 2.2 İŞ GELİŞTİRME VE EĞİTİM

#### 2.2.1 TEKSTİL KENT TAMAM 22 Haziran 2017

Yaklaşık 4 yıldan bu yana devam eden Diyarbakır Tekstil kent projesinde sona doğru gelindi. Müteşebbis heyetinin belirlendiği ve 120 firmanın yer alacağı Diyarbakır Tekstil Organize Sanayi Bölgesi'nin kurulum süreci sürüyor. Diyarbakır Ticaret Borsası Başkan Vekili Şeyhmus Ayhan'ın da bulunduğu DTOS Müteşebbis Heyeti ile bir araya gelen İl Valisi Hüseyin Aksoy, süreç ile ilgili bir açıklama yaptı.



#### 2.2.2 DİYARBAKIR TURİZMİNE KADIN ELİ 03 Ekim 2017

Diyarbakır Ticaret Borsası (DTB) ile TOBB Diyarbakır Kadın Girişimcileri Kurulu tarafından hazırlanan ve Karacadağ Kalkınma Ajansı tarafından Finanse Edilen Diyarbakır'lı kadınları turizm sektöründe girişimci ve yönetici olmaya yönlendirecek olan "Turizmde Kadın Girişimciliği Eğitimi" Projesi ile Diyarbakır Turizm'ne artık kadın eli değecek.



Diyarbakır Ticaret Borsası Konferans Salonunda başlayan 'Turizmde Kadın Girişimciliği Eğitimi' Projesinin açılışında konuşan Diyarbakır Ticaret Borsası (DTB) Başkanı Engin ise Tarihi ve kültürel özellikleriyle önemli turizm potansiyeline sahip olan ilimizde, uygulanacak bu proje ile kadın girişimci sayısının artacağına ve işletmelerde hizmet kalitesinin yükseleceğine inandıklarını söyledi.

### 2.2.3 KAGİK'TEN EKONOMİK SORUN ÇALIŞTAYI 15 Temmuz 2017

Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği (TOBB) Diyarbakır İl Kadın Girişimciler Kurulu (KAGİK) ve Diyarbakır Ticaret Borsası (DTB) tarafından "Güneydoğu Anadolu Bölgesinde yaşanan Ekonomik Sorunlar ve Çözüm Önerileri" Çalıştayı düzenlendi.

Ticaret Borsası toplantı salonunda düzenlenen Çalıştayın açılış konuşmasını Diyarbakır İl Kadın Girişimciler Kurulu adına Hatice Akyl, düzenledikleri çalıştay da alacakları kararlar doğrultusunda Türkiye genelinde ekonomiye yön veren halkalarla birlikte yeni bir ekonomi canlandırma hamlesini gerçekleştirmek istediklerini ifade etti.



yapan

### 2.2.4 Katılım Sağlanan Eğitimler

## 2.3 LABORATUVAR VE BORSA İŞLEMLERİ

### 2.3.1 Laboratuvar İşlemleri

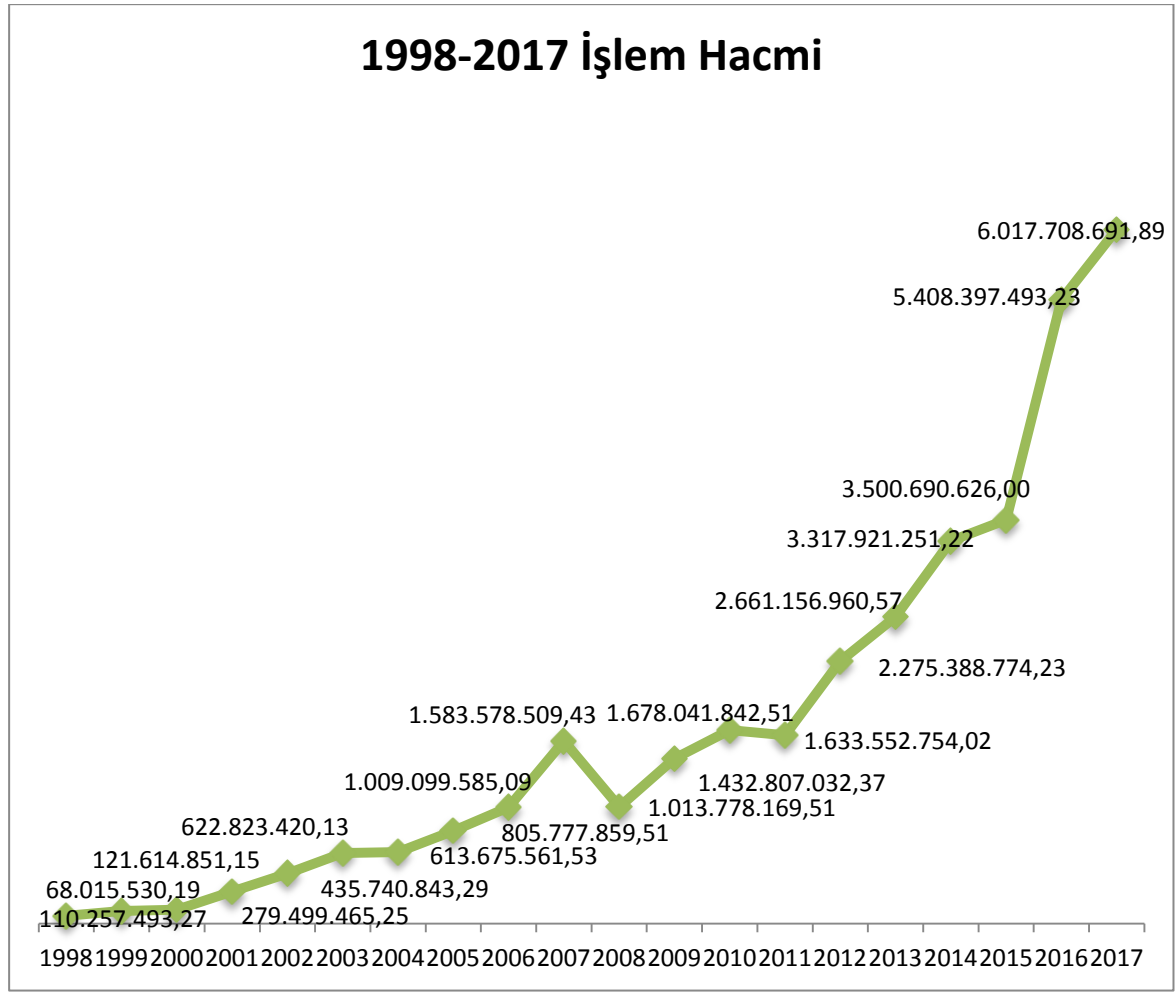
Borsamız laboratuvarında Yapılan analizler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Ürün Adı	Analizler	Metodlar
Buğday ve Buğday Unu	Kül Tayini	TS EN ISO 2171 (TSE 2010)
	Düşme Sayısı Tayini	TS EN ISO 3093 (TSE 2010)
	Zedelenmiş Nişasta (CD Matik)	AACC 76-31
	Ham Protein Tayini	TS ISO 1871 (TSE 2015)
	Zeleny Sedimantasyon Tayini	TS EN ISO 5529 (TSE 2010)
	Farinograf Analizleri	TS EN ISO 5530-1 (TSE 2015)
	Ekstensograf Analizleri	TS EN ISO 5530-2 (TSE 2015)
	Ham Selüloz Tayini	ACOC Ba 6A-05
	Ham Yağ Tayini	TS 6317 (TSE 1989)
	Nır Master	ICC recommendation No: 202
	İnframatik	ICC recommendation No: 202
	Glutograf	
	Hektolitire	TS EN ISO 7971-3 (TSE 2010)
	Fiziksel Analizler	TS 2974
	Yaş-Gluten İndeks Analizi	TS EN ISO 21415-2( TSE 2008)
Yemde	Ham Selüloz Tayini	ACOC Ba 6A-05
	Ham Yağ Tayini	TS 6317 (TSE 1989)
	Ham Kül	TS ISO 5984 (TSE 2009)
	Hayvan Yemleri Rutubet	TS 6318 (TSE 1989)
	Protein Tayini	TS ISO 1871 (TSE 2015)
Pamuk Analizi	HVI SPECTRUM	

2017 Yılı İçerisinde 200'ü GAP Tarımsal Araştırma Enstitüsü Araştırmaları ile Bingöl, Dicle ve Siirt üniversitelerinde yapılan çalışmalara ait analizler olmak üzere üyelerimizin talepleri doğrultusunda yapılan analizler ile birlikte toplamda yapılan analiz sayısı 856 tür.



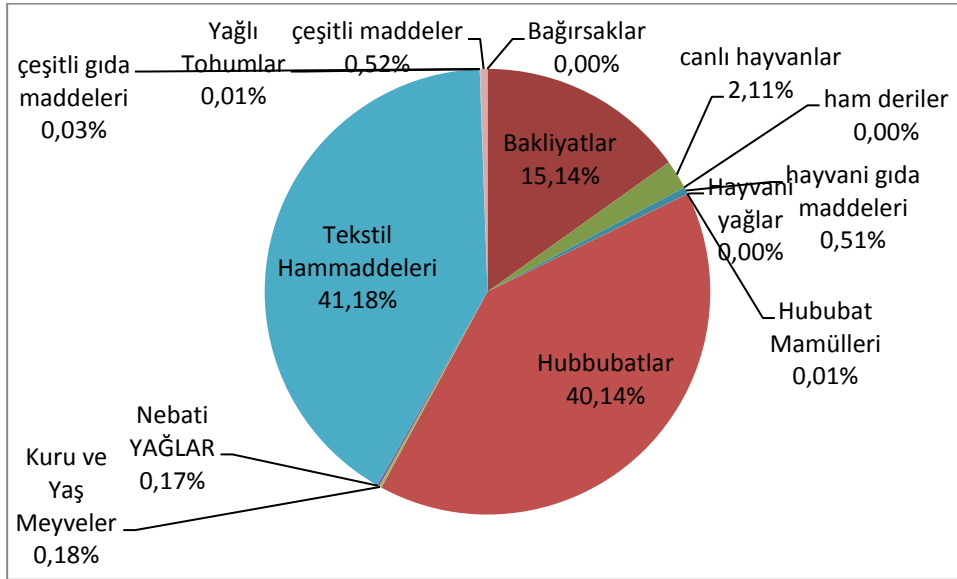
### 2.3.3 Borsa Tescil İşlemleri



ÜRÜN ADI:	ALIM MİKTARI (TON)	SATIM MİKTARI (TON)	TOPLAM MİKTAR (TON)
BUGDAY	765.936	1.789.954	2.555.890

MISIR	120.716	1.027,050	1.147,766
MERCİMEK	118.720	98.076	216.796
NOHUT	6.779	3.659	1.043
ARPA	32.751	25.258	5.800
PAM UK	200.754	62.079	26.283

ÜRÜN ADI:	{ALIM-SATIM) TOPLAM TUTAR
BUG DAY	2.458.844,17
MISIR	1.052.199,31
MERCİMEK	403.620.550
NO HUT	31.385.796
ARPA	41.573.117
PAM UK	<b>872.590.278,00</b>



En Yüksek İşlem Hacmi 2017 yılında Tekstil Hammaddelerinde görülmektedir. Ardından %40,14 ile Hububat gelmekte olup 3. sırayı %15,14 ile Bakliyat almaktadır.